

Lista de Verificação para Entrega da Estação de Oxigénio

Data: 28 de maio de 2025

Esta lista de verificação destina-se a orientar os principais intervenientes (por exemplo, equipa do país, principal beneficiário, sub-beneficiário, Ministério da Saúde, Diretores da Instalação, e equipa da estação) no processo de entrega de uma estação de oxigénio à entidade responsável. Apresenta as atividades essenciais a concluir antes da entrega, bem como a documentação necessária e as condições técnicas que devem ser compreendidas pelas partes responsáveis e pelos utilizadores finais. Como ferramenta prática e orientada para a ação, complementa as orientações técnicas existentes e apoia uma transição clara e organizada do equipamento de oxigénio e das respetivas responsabilidades. Os utilizadores que necessitem de mais detalhes são incentivados a consultar os documentos de referência indicados. Esta lista não é exaustiva e pode ser adaptada a diferentes contextos de implementação e realidades nacionais.

1. Documentação e requisitos linguísticos

Pré-Comissionamento

- ☐ Documentos técnicos principais recebidos no idioma acordado, incluindo:
 - ☐ Termos e Condições da garantia da estação
 - ☐ Informações sobre a manutenção prestada pelo fornecedor. Estas podem assumir a forma de contrato, acordo de nível de serviço ou questionário informativo. Consulte o documento que contém [orientações para o Contrato de Serviço](#) para saber o que deve ser incluído
 - ☐ Plano de Manutenção da estação de oxigénio
- ☐ Manuais da estação e materiais de formação disponibilizados no idioma acordado, preferencialmente aquele que for mais bem compreendido pelos operadores da estação
 - ☐ Se aplicável: traduções solicitadas aos fornecedores ou organizadas por parceiros nacionais. Confirmar a receção antes do comissionamento
 - ☐ Se aplicável: tradução assegurada por tradutor externo

Pós-Comissionamento

- ☐ Documentação de comissionamento concluída e recebida no idioma acordado, incluindo:
 - ☐ Relatórios ou listas de verificação dos testes aos equipamentos
 - ☐ Relatório ou lista de verificação dos testes à tubagem de oxigénio (se aplicável)
 - ☐ Desenhos “as-built” da infraestrutura e instalações elétricas
 - ☐ Documentação da formação prestada pelo fornecedor

2. Termos da Garantia

Para mais detalhes sobre cada item da lista abaixo, consulte o documento da BHI que contém [orientações para o Contrato de Garantia](#).

- ☐ Termos de garantia do fornecedor recebidos no idioma acordado
- ☐ Questionário do fornecedor recebido no idioma acordado

Nota: Aplicável apenas quando a preparação do local é liderada pelo fornecedor através da i+solutions.

As informações abaixo devem constar no documento dos termos de garantia do fornecedor (e/ou no questionário do fornecedor).

- ☐ Os Termos da Garantia devem incluir:
 - ☐ data de início da garantia
 - ☐ duração da garantia
 - ☐ informações de contacto dos prestadores de serviços
 - ☐ procedimentos para iniciar uma reclamação ao abrigo da garantia
 - ☐ tempos de resposta para reclamações de garantia
 - ☐ procedimentos para escalonamento do problema caso não haja resposta à reclamação
 - ☐ condições da garantia
 - ☐ requisitos elétricos da estação de oxigénio (por exemplo, requisitos de voltagem, faixa de frequência, requisitos de energia de reserva e tempo máximo de inatividade). Caso estes requisitos não sejam cumpridos, existe o risco de anulação da garantia
 - ☐ pessoal autorizado e ações permitidas:
 - ☐ pessoas autorizadas a operar e efetuar a manutenção da estação
 - ☐ ações permitidas no âmbito da garantia
 - ☐ responsabilidades do operador da estação relativamente à manutenção durante o período de garantia
 - ☐ Custos das visitas:
 - ☐ parte responsável por cada custo (por exemplo, peças sobressalentes, transporte, mão-de-obra, deslocações)
 - ☐ *Nota: A instalação anfitriã deve confirmar que quaisquer custos não listados como cobertos pela garantia estão incluídos no seu orçamento de manutenção.*

Nota: Qualquer termo de garantia incompleto ou ambíguo deve ser assinalado e discutido através dos canais adequados até que se obtenha clareza.

3. Manutenção Preventiva pelo Fornecedor

Para mais detalhes sobre cada item da lista abaixo, consulte o documento da BHI que contém [orientações para o Contrato de Serviço](#).

- ☐ Orçamento para manutenção preventiva planeado para os ciclos relevantes da subvenção

Confirme que o PB recebeu as seguintes informações relativas à manutenção pelo fornecedor:

- ☐ Plano de Manutenção da estação recebido no idioma mais bem compreendido pelo PB e pelos operadores da estação
- ☐ Contrato de Serviço da estação ou informações sobre a manutenção prestada pelo fornecedor recebidos no idioma mais bem compreendido pelo PB e pelos operadores da estação
- ☐ Informações sobre a manutenção do fornecedor recebidas, incluindo:
 - ☐ processo para iniciar e autorizar reparações de emergência
 - ☐ prazo de resposta do fornecedor para suporte à distância
 - ☐ procedimentos para escalonamento da questão caso não haja resposta
 - ☐ definição das responsabilidades pela gestão de armazenamento e inventário de consumíveis e peças de serviço
 - ☐ parte responsável pelo armazenamento seguro das peças sobressalentes e consumíveis
 - ☐ parte responsável pelos registos de inventário
 - ☐ Se aplicável: termos e condições para a rescisão do contrato para ambas as partes
 - ☐ Lista dos custos cobertos pelo fornecedor para **manutenções regulares e reparações de emergência**, incluindo, mas não limitada a:

- ☐ peças sobressalentes
- ☐ custos de envio
- ☐ mão-de-obra técnica
- ☐ deslocações
- ☐ despesas incidentais
- ☐ *Nota: A instalação anfitriã deve confirmar que quaisquer custos não listados como cobertos pelo fornecedor estão incluídos no seu orçamento de manutenção.*
- ☐ Frequência de manutenção necessária com base nas horas de funcionamento
 - ☐ Caso o fornecedor não ajuste o cronograma ao plano operacional da instalação:
 - ☐ compreender os custos dos serviços adicionais
 - ☐ incluir as visitas de manutenção adicionais no orçamento da instalação.
- ☐ Parte responsável pelo agendamento das visitas de manutenção (prestador de serviço ou instalação)

Notas:

- ☐ Qualquer termo relacionado com o serviço de manutenção incompleto ou ambíguo deve ser assinalado e discutido através dos canais apropriados até que se esclareça.
- ☐ A manutenção preventiva pelo fornecedor deve manter-se em vigor, sem interrupções no serviço, para garantir a validade da garantia.

4. Requisitos de Comissionamento

Esta secção não deve ser preenchida até que as secções anteriores estejam totalmente concluídas.

Para mais detalhes sobre cada item da lista abaixo, consulte o documento da BHI que contém [orientações para o comissionamento](#).

Condições pré-comissionamento: O processo de comissionamento da estação de oxigénio não deve começar até:

- ☐ O trabalho de preparação do local estar concluído e verificado em relação aos desenhos e ao âmbito definido.
- ☐ Ter havido coordenação com o fornecedor relativamente aos requisitos de instalação (por exemplo, infraestrutura elétrica, canalizações).
- ☐ Os termos de garantia terem sido recebidos, revistos e compreendidos pelo PB e pela instalação (administração da instalação e operadores da estação).
- ☐ As atividades de manutenção do fornecedor serem compreendidas pelo PB e pela instalação (administração da instalação e operadores da estação).
- ☐ As peças sobressalentes e os consumíveis estarem organizados e inventariados.
- ☐ Os operadores disporem de ferramentas para uso exclusivo no sistema de oxigénio.
 - ☐ *Nota: Para ferramentas recomendadas para a estação de oxigénio, consulte o documento da BHI que contém um [inventário do kit de ferramentas de manutenção para estações de PSA](#).*

Conclusão do comissionamento: Os documentos de comissionamento da estação de oxigénio devem ser assinados quando:

- ☐ Todos os elementos das verificações de comissionamento estiverem concluídos e cumprirem os padrões exigidos conforme as especificações do equipamento.
- ☐ Tiver sido realizada uma verificação do inventário de todas as peças sobressalentes, consumíveis e ferramentas disponibilizadas pelo fornecedor.
 - ☐ A cópia assinada for partilhada com a instalação/PB para os seus registos.

Pós-comissionamento:

- ☐ O fornecedor assegura a formação aos operadores da estação sobre:
 - ☐ operações básicas

- ☐ detalhes da manutenção e garantia pelo fornecedor
- ☐ responsabilidades de manutenção dos operadores da estação
- ☐ Os livros de registo de manutenção da estação de PSA são usados para registar as atividades de manutenção, serviço e reparação da estação.
- ☐ Recomenda-se a utilização de canais de comunicação documentados para emitir relatórios e pedidos de apoio.