

Datos de las entidades de las subvenciones: instrucciones para las solicitudes de cambio

Los Datos de las entidades de las subvenciones son la información de contacto y de la organización que se solicita a dichas entidades (RP, ALF, MCP y organizaciones externas) para procesar actividades clave durante el ciclo de vida de la subvención y conseguir hitos institucionales con calidad y puntualidad.

Actualizar los Datos de las entidades de las subvenciones es esencial para entregar los documentos relacionados con las subvenciones a través del Portal del Fondo Mundial

Es fundamental actualizar inmediatamente los Datos de las entidades de las subvenciones cuando cambie la información de contacto o de la organización para que se puedan entregar adecuadamente los documentos relacionados con las subvenciones. Esto resulta especialmente importante para los cambios relacionados con los derechos de "remitente" y "editor", los nombres de los signatarios, y los nombres y las direcciones de las organizaciones, así como la información bancaria. Los Datos de las entidades de las subvenciones se actualizan a través de una solicitud de cambio que el RP, el ALF o el MCP preparan y envían a través del Portal para que el Fondo Mundial la revise y valide (fig. 1).

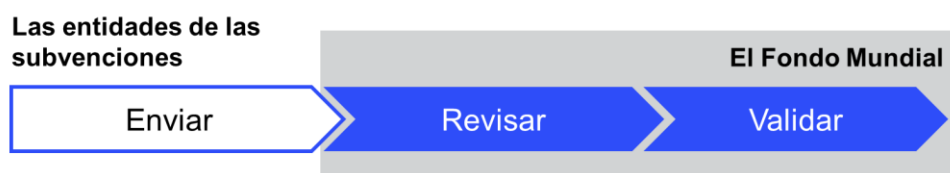
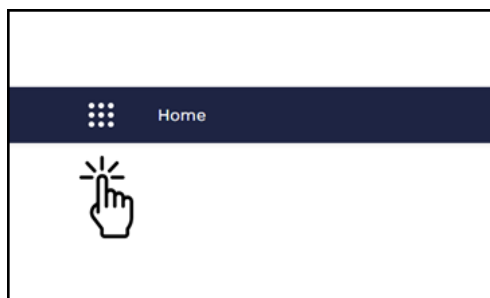


Figura 1. La solicitud de cambio debe revisarse y validarse antes de completarla.

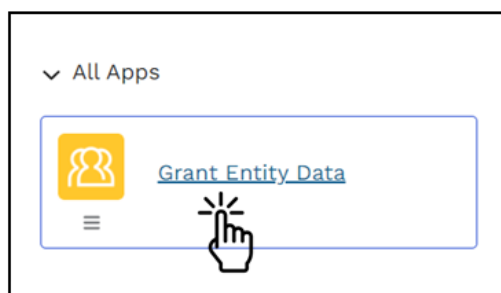
Cómo realizar una solicitud de cambio

El contacto con derechos de acceso de la entidad responsable de la subvención presenta la solicitud de cambio para crear, actualizar o desactivar un contacto o una organización a través del módulo de Datos de las entidades de las subvenciones del [Portal de Asociados del Fondo Mundial](#). Todos los documentos justificativos requeridos se deben adjuntar a la solicitud (véase la [Nota de política operativa sobre Datos de las entidades de las subvenciones](#) – solo disponible en inglés). Si la solicitud está incompleta, será necesario volver a presentarla.

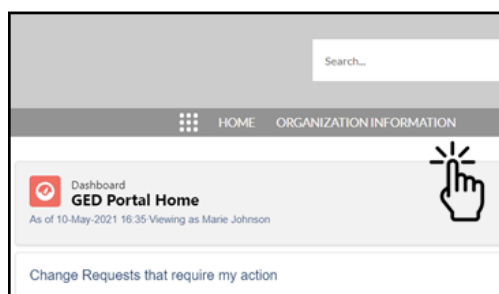
Cómo acceder al módulo de Datos de las entidades de las subvenciones en el Portal de Asociados



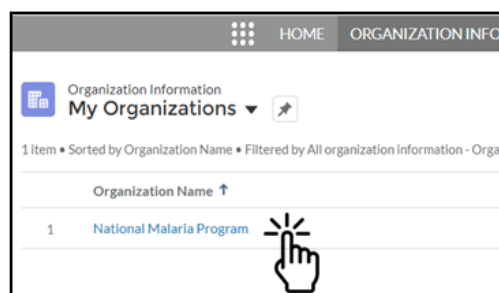
1. Haga clic en el icono de la parte superior izquierda de la página (iniciador de aplicaciones).



2. Haga clic en **Datos de las entidades de las subvenciones**.



3. En la página principal, haga clic en **Información de la organización**.



4. Seleccione la organización que desea actualizar haciendo clic en ella.

Cómo actualizar un contacto (ejemplo del RP*)

1. Haga clic en **Actualizar contacto** (esquina superior derecha).
2. Seleccione el contacto que desea actualizar y haga clic en **Siguiente**.
3. Actualice la información y haga clic en **Siguiente**.
4. Seleccione la subvención que desea editar.
5. Actualice la información pertinente. Si ha seleccionado "Acceso a documentos de la subvención", elija si el nuevo contacto es **editor** o **remitente**. Haga clic en **Actualizar/Guardar** y en **Siguiente**.
6. Si el contacto necesita acceso al Portal de Asociados, introduzca un número de teléfono móvil y haga clic en **Siguiente**.
7. Si solicita derechos de remitente, adjunte la **carta de autorización firmada** y haga clic en **Siguiente**.
8. Si el contacto no es un duplicado, haga clic en **Siguiente**.
9. La solicitud se ha enviado. Haga clic en el enlace azul para obtener más información.

* Consulte el [Manual interactivo sobre datos de las entidades de las subvenciones](#) para obtener directrices paso a paso sobre otras solicitudes de cambio o entidades de las subvenciones.