

SÉANCE D'INFORMATION EXTERNE

Rapports du récipiendaire principal : mise à jour du processus

Partie 1 : pulse checks

28 mars 2024

Ordre du jour

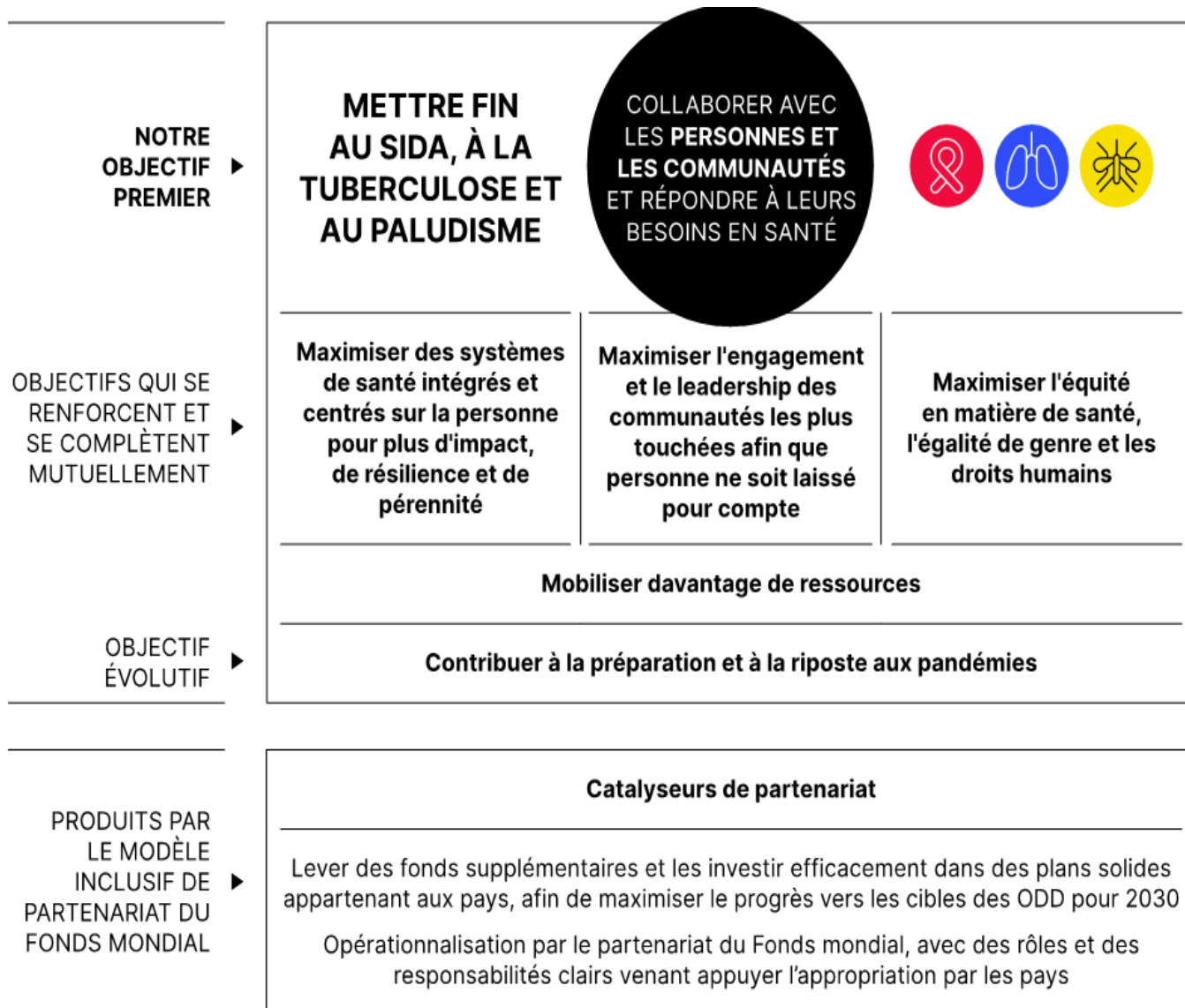
- 1 Survol : suivi stratégique de la mise en œuvre en 2024 et au-delà**
- 2 Contenu des pulse checks**
- 3 Pulse checks sur le Portail des partenaires**
- 4 Prochaines étapes et ressources**
- 5 Questions**



1

Survol : suivi stratégique de la mise en œuvre en 2024 et au-delà

Le suivi stratégique de la mise en œuvre : un moyen de réaliser la stratégie du Fonds mondial 2023-2028



Améliorer la qualité des données pour permettre la création, l'analyse et l'utilisation rapides de données ventilées de haute qualité.



Règles de validation des données pour éviter les erreurs lors de l'envoi du rapport

Correction des données pour garantir l'exactitude des résultats

Remise des rapports par échange de données agrégées (ADEx)

Indicateurs élémentaires de couverture pour réduire la saisie manuelle et améliorer la qualité

Le Secrétariat a besoin des données trimestrielles pour prendre des décisions à l'interne

- L'engagement du Fonds mondial en faveur d'une prise de décision fondée sur les données permet d'intervenir rapidement et de résoudre les problèmes.
- Les exigences accrues en matière de rapports de la part du conseil d'administration et des donateurs constituent une contribution essentielle à l'élaboration de l'analyse de rentabilité de la prochaine reconstitution des ressources.

Processus

Résultat

1. Suivi / analyse trimestriels



Suivi continu des résultats entre les portefeuilles

Suivi trimestriel des résultats programmatiques et financiers et de la mise en œuvre globale de la subvention (pulse checks, RA/DD)

2. Rapports



Correspondance entre l'analyse et les plateformes et processus de surveillance et de suivi stratégique

Rapports trimestriels à la haute direction sur la performance du portefeuille et les risques et problèmes émergents*

Indicateurs clés de performance (KPI) sur les performances financières à l'AFC, au conseil d'administration et aux parties prenantes internes et externes

Analyses à l'appui **des examens de portefeuilles de pays**

Analyses à l'appui **du suivi stratégique de la mise en œuvre**

Analyses ad hoc

3. Prise de décision et orientations



Résultats du traitement des données au moyen des plateformes et des processus de suivi stratégique

Orientations et conseils stratégiques

Analyses à l'appui des rapports sur la performance stratégique au Conseil

Approbation des stratégies d'atténuation des risques et d'appétence aux risques

Collaboration avec les entités de mise en œuvre sur l'identification des causes principales

Résultats d'analyses discrètes

Suivi stratégique de la mise en œuvre – Principaux changements par rapport à 2024 (CS6 et CS7)

Qualité des données



Validation et qualité des données

Règles et rapports de validation des données en ligne pour un envoi réussi du premier coup

Correction des résultats*

à partir de juillet

Les résultats de périodes antérieures peuvent être mis à jour durant la période de mise en œuvre

Intégration* ADEx**

Les données sont versées directement dans le Portail des partenaires à partir du DHIS – moins de saisie manuelle pour le RP

Indicateurs élémentaires de couverture

Entrée unique des numérateurs et des dénominateurs – moins de saisie manuelle des données et meilleure cohérence des données

**Portefeuilles à fort impact et essentiels seulement*

Alignement de la fréquence des rapports*

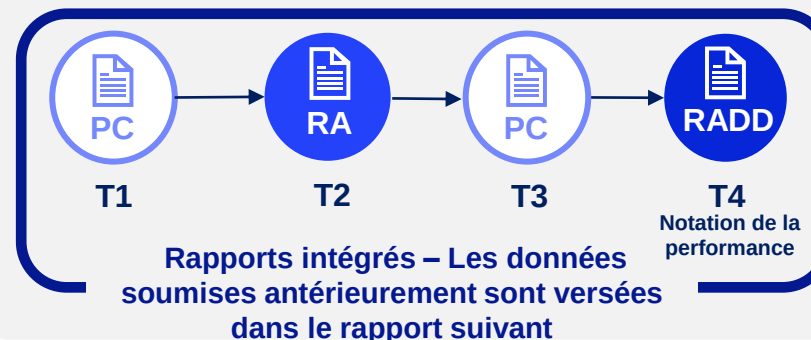


De 6 à 4 rapports par année de mise en œuvre :

- CS7
- CS6
- C19RM



élimination des doublons



Améliorations des systèmes



Rapports par formulaires en ligne

Transition progressive vers des formulaires RA/DD en ligne, y compris les rapports de clôture financière

***ADEx : échange de données agrégées (Aggregated Data Exchange)
DHIS – système d'information sanitaire (Data Health Information System)*

Suivi stratégique de la mise en œuvre – Principaux changements par rapport à 2024 (CS6 et CS7)

Qualité des données



Validation et qualité des données

Règles et rapports de validation des données en ligne pour un dépôt réussi du premier coup

Correction des résultats* à compter de juillet

Les résultats de périodes antérieures peuvent être mis à jour durant la période de mise en œuvre

Intégration* ADEx**

Les données sont versées directement dans le Portail des partenaires à partir du DHIS – moins de saisie manuelle pour le RP

Indicateurs élémentaires de couverture

Entrée unique des numérateurs et des dénominateurs – moins de saisie manuelle des données et meilleure cohérence des données

*Portefeuilles à fort impact et essentiels seulement

**ADEx :

échange de données agrégées (Aggregated Data Exchange) DHIS – système d'information sanitaire (Data Health Information System)

Alignement de la fréquence des rapports*

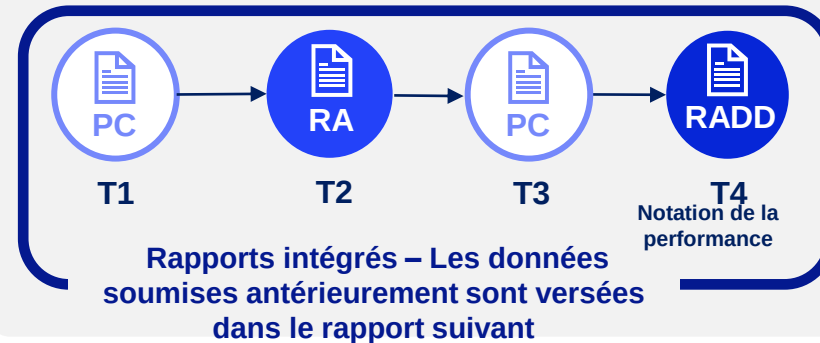


De 6 à 4 rapports par année de mise en œuvre :

- CS7
- CS6
- C19RM



élimination des doublons



Améliorations des systèmes



Rapports par formulaires en ligne

Transition progressive vers des formulaires RA/DD en ligne, y compris les rapports de clôture financière

L'alignement de la fréquence des rapports élimine les doublons et allège la tâche des RP



- Tous les formulaires ont été reconfigurés en un mécanisme intégré où les données précédemment soumises sont transférées dans le rapport suivant.
- Deux pulse checks qui occasionnaient des doublons ont été supprimés.
- Il y a moins de points de données à remplir comparé au nombre de points de données dans le PC de CS6.

À venir :

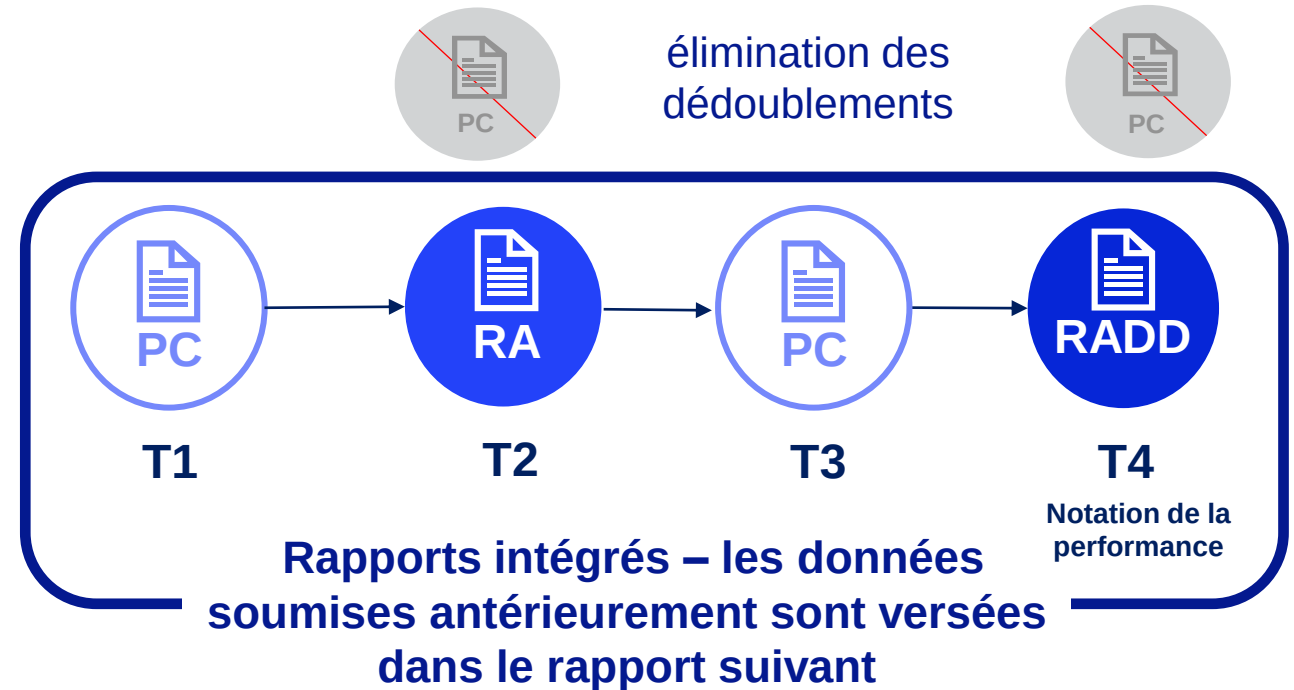
Mise à jour de la politique de suivi stratégique de la mise en œuvre

De 6 à 4 rapports par année de mise en œuvre *
pour :

• CS7

• CS6

• C19RM



**Portefeuilles à fort impact et essentiels seulement*

Le nombre total de rapports transmis par les bénéficiaires principaux sont réduits à 4 rapports par année de mise en œuvre. Si le RP a également le CS6 avec VTP C19RM et VTP CS7, cela se traduit à 2x4 rapports par année pour RP à remplir.

Les données sont automatiquement agrégées et intégrées dans tous les formulaires



Section des rapports programmatiques

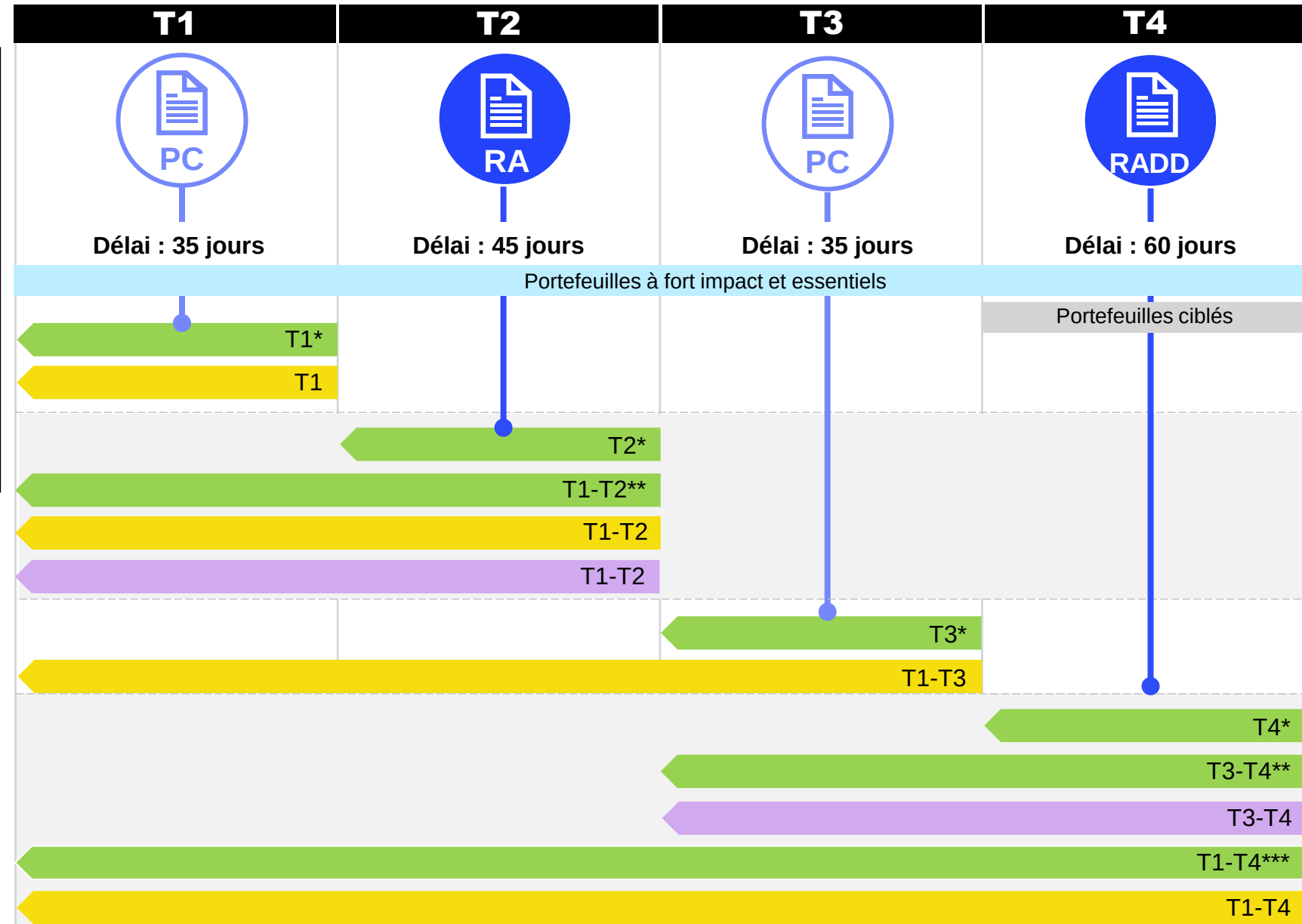
- L'agrégation d'une période à l'autre (dans le RA, le PC du T3 et le RADD) est automatisée selon le type de cumul précisé dans le cadre de performance.
- Les résultats actualisés s'affichent sur la page d'accueil des indicateurs de couverture.

Section des rapports financiers

- Chaque rapport est cumulatif. Exemple : le rapport du T3 couvre du T1 au T3.

-  Période visée dans le rapport programmatique
-  Période couverte par le rapport financier
-  Gestion de la subvention et gestion des achats et de l'approvisionnement

- * Pour les indicateurs programmatiques qui sont calculés trimestriellement.
- ** Pour les indicateurs programmatiques qui sont calculés semestriellement.
- *** Pour les indicateurs programmatiques qui sont calculés annuellement.



L'élimination de deux pulse checks par année allège la tâche des RP



ACTUEL

Périodes de mise en œuvre du CS6 et du C19RM

Période de mise en œuvre de 3 ans											
Année 1				Année 2				Année 3			
PC	PC	PC	PC	PC	PC	PC	PC	PC	PC	PC	PC
	RA		RA DD		RA		RA DD		RA		RA définitif



À VENIR

Période de mise en œuvre CS7

Période de mise en œuvre du CS6 et du C19RM

de mise en œuvre de 3 ans											
2024				2025				2026			
PC	RA	PC	RA DD	PC	RA	PC	RA DD	PC	RA	PC	RA définitif
PC	RA	PC	RA DD	PC	RA	PC	RA DD				

Suivi stratégique de la mise en œuvre – Principaux changements par rapport à 2024 (CS6 et CS7)

Qualité des données



Validation et qualité des données

Règles et rapports de validation des données en ligne pour un dépôt réussi du premier coup

Correction des résultats* à compter de juillet

Les résultats de périodes antérieures peuvent être mis à jour durant la période de mise en œuvre

Intégration* ADEx**

Les données sont versées directement dans le Portail des partenaires à partir du DHIS – moins de saisie manuelle pour le RP

Indicateurs élémentaires de couverture

Entrée unique des numérateurs et des dénominateurs – moins de saisie manuelle des données et meilleure cohérence des données

*Portefeuilles à fort impact et essentiels seulement

**ADEx : échange de données agrégées (Aggregated Data Exchange) DHIS – système d'information sanitaire (Data Health Information System)

Alignement de la fréquence des rapports*

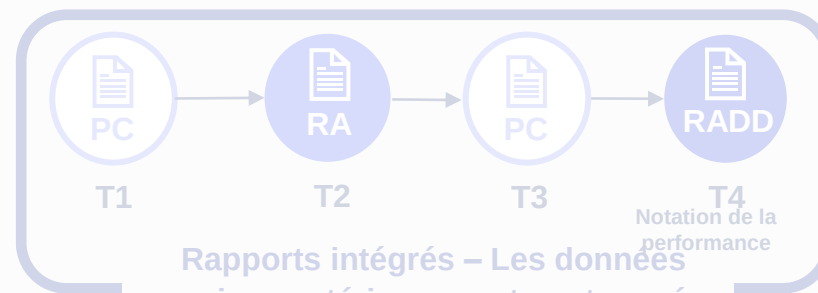


De 6 à 4 rapports par an pour :

- CS7
- CS6
- C19RM



Élimination des doublons



Rapports intégrés – Les données soumises antérieurement sont versées dans le rapport suivant

Améliorations des systèmes



Rapports par formulaires en ligne

Transition progressive vers des formulaires RA/DD en ligne, y compris les rapports de clôture financière

Les formulaires en ligne permettent à plusieurs utilisateurs de travailler simultanément ; pour assurer la qualité des données, les règles de validation des données s'appliquent avant le dépôt



Les RP ouvrent, remplissent et déposent les RA/DD et les pulse checks sous forme de formulaires en ligne dans le Portail des partenaires.

Tous les rapports doivent être remplis dans des **formulaires en ligne**, y compris les rapports de clôture financière.

Règles de validation en ligne
Créées pour aider les RP à réussir l'envoi du premier coup. Les équipes de pays peuvent commenter les erreurs, ce qui évite des retours vers les RP.

Item	Module Name	Indicator Code	Indicator	Reporting Period	Reporting Frequency	Grid
1.1	TB Care and prevention	#1652	Sex workers who have been tested for HIV during the reporting period and who know their results	01-Jan-2024 01-Mar-2024	Quarterly	Qu
1.2	#1652	#1652	Estimated number of sex workers in KP-specific program areas	01-Jan-2024 01-Mar-2024	Quarterly	Qu
1.3	#1652	#1652	Estimated number of sex workers in KP-specific program areas	01-Jan-2024 01-Mar-2024	Quarterly	Se
1.4	#1652	#1652	Sex workers who have been tested for HIV during the reporting period and who know their results	01-Jan-2024 01-Mar-2024	Quarterly	Qu
1.5	#1652	#1652	Estimated number of sex workers in KP-specific program areas	01-Jan-2024 01-Mar-2024	Quarterly	Qu
1.6	#1652	#1652	Estimated number of sex workers in KP-specific program areas	01-Jan-2024 01-Mar-2024	Quarterly	Se



Il n'y aura pas de pulse checks en fichier Excel. **Un fichier Excel du RA/DD** peut toujours être utilisé pour la collecte des données, puis importé dans le Portail des partenaires et soumis à la validation en ligne. **Le formulaire en ligne est le dépôt final.**

Plusieurs utilisateurs peuvent travailler simultanément sur le formulaire. Dans ce cas, il est recommandé que les utilisateurs travaillent sur des sections distinctes du formulaire.

Suivi stratégique de la mise en œuvre – Principaux changements par rapport à 2024 (CS6 et CS7)

Qualité des données



Validation et qualité des données

Règles et rapports de validation des données en ligne pour un envoi réussi du premier coup

Correction des résultats*

à compter de juillet

Les résultats de périodes antérieures peuvent être mis à jour durant la période de mise en œuvre

Intégration* ADEx**

Les données sont versées directement dans le Portail des partenaires à partir du DHIS – moins de saisie manuelle pour le RP

Indicateurs élémentaires de couverture

Entrée unique des numérateurs et des dénominateurs – moins de saisie manuelle des données et meilleure cohérence des données

*Portefeuilles à fort impact et essentiels seulement

Alignement de la fréquence des rapports*

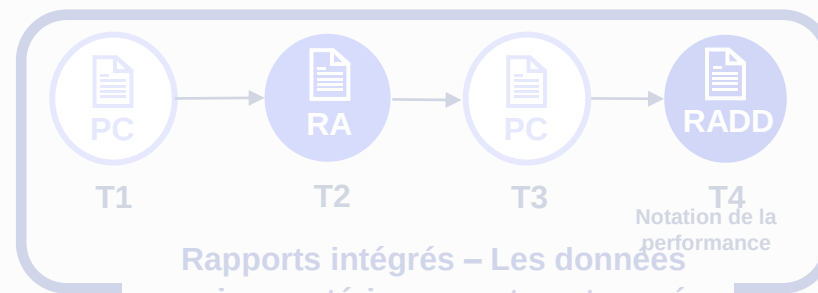


De 6 à 4 rapports par an pour :

- CS7
- CS6
- C19RM



Élimination des doublons



Rapports intégrés – Les données
soumises antérieurement sont versées
dans le rapport suivant

Améliorations des systèmes



Rapports par formulaires en ligne

Transition progressive vers des formulaires RA/DD en ligne, y compris les rapports de clôture financière

**ADEx : échange de données agrégées (Aggregated Data Exchange)
DHIS – système d'information sanitaire (Data Health Information System)

Des règles de validation ciblées et la correction des résultats améliorent l'exactitude des rapports



Validation et qualité des données

Il y a 2 types d'alertes de validation sur le Portail des partenaires :

Avertissement

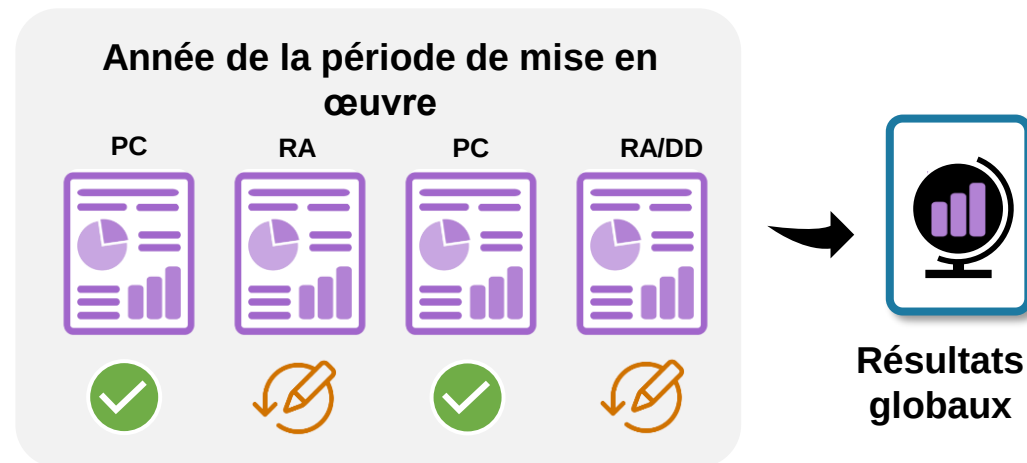
- Avise l'utilisateur de vérifier si les données saisies sont correctes ou l'avertit qu'elles pourraient contenir des erreurs.
- Si l'utilisateur ignore l'avertissement, il doit le justifier en commentaire.
- Le RP peut continuer la procédure et déposer le formulaire.

Erreur

- Avertit l'utilisateur que des données ne sont pas conformes à une règle de validation.
- Le PR ne peut pas déposer le formulaire tant que l'erreur n'a pas été corrigée.
- Permet à l'utilisateur de revoir et de corriger les données avant de déposer de nouveau le formulaire.

- Les règles de validation ciblées aident les RP à réussir le dépôt de leur rapport du premier coup.
- Les règles de validation font partie du processus de dépôt en ligne de tous les formulaires.

Correction des résultats

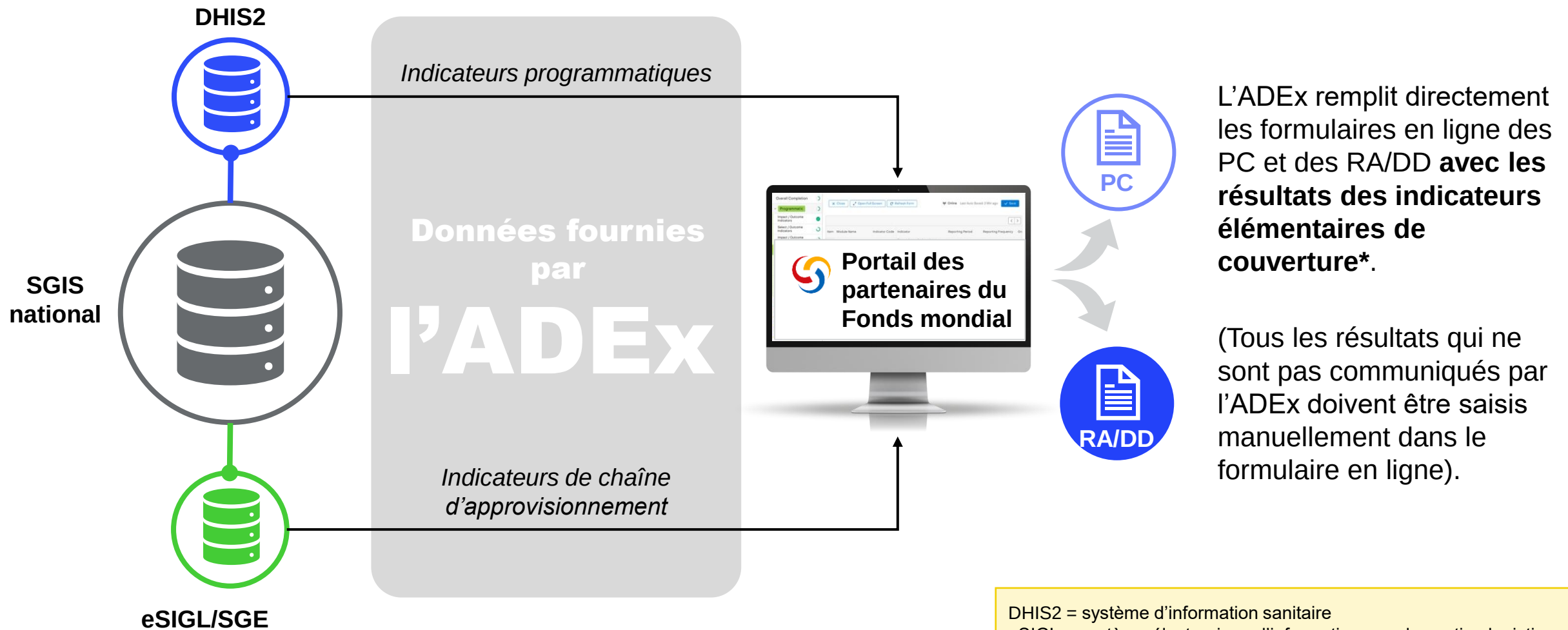


- À compter de juillet 2024, les résultats communiqués lors de périodes antérieures peuvent être **mis à jour ou corrigés dans le formulaire RA/DD en ligne**. Par exemple, les résultats rapportés dans le PC du T1 peuvent être mis à jour ou corrigés dans le RA du T2.
- Les mises à jour ou les corrections peuvent être effectuées seulement à l'intérieur d'une même année de la période de mise en œuvre.
- Cette nouvelle fonction améliore l'exactitude des rapports du Fonds mondial à l'intention des donateurs.

L'échange de données agrégées (ADEx) inscrit automatiquement les résultats des indicateurs élémentaires de couverture dans les formulaires du Fonds mondial, pour une meilleure qualité des données



Comment fonctionne l'ADEx dans les pays participants ?



* Il est possible que les résultats n'apparaissent pas immédiatement, cela dépend du moment où l'ADEx fournit les données.

DHIS2 = système d'information sanitaire
eSIGL = système électronique d'information pour la gestion logistique
SGIS = système de gestion de l'information sanitaire
SGE = système de gestion d'entrepôt

L'échange de données agrégées (ADEx) inscrit automatiquement les résultats des indicateurs élémentaires de couverture dans les formulaires du Fonds mondial, pour une meilleure qualité des données



L'ADEx facilite une communication de l'information et des analyses personnalisées, tout en renforçant le SGIS national et en améliorant la qualité des données.

Les RP n'ont pas à saisir manuellement les résultats dans le formulaire en ligne sur le Portail des partenaires si les données sont disponibles dans le SGIS.

L'ADEx est un mécanisme de transfert de données seulement. Il n'envoie pas automatiquement les résultats sur le Portail des partenaires.

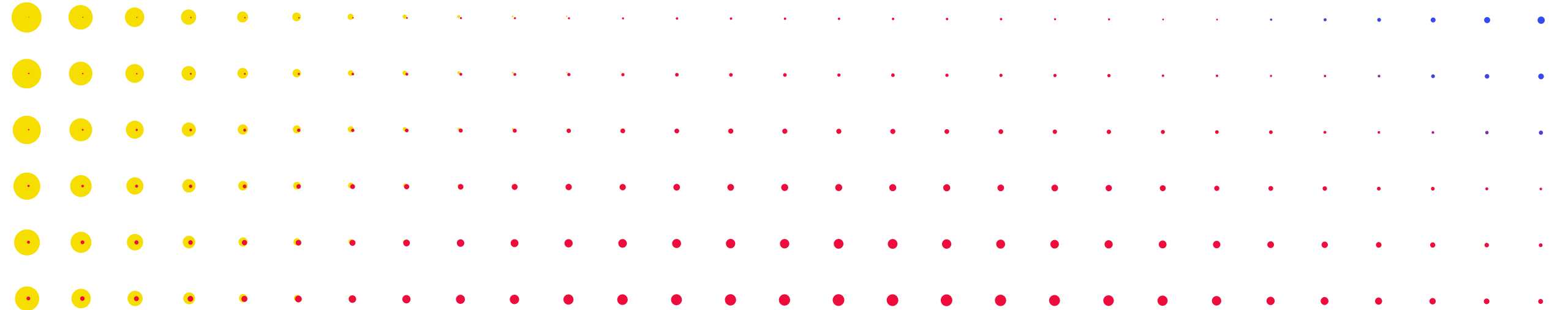
Les RP sont responsables des données et décident du moment où elles seront envoyées, à une fréquence convenue.

- La priorité initiale est centrée sur les **indicateurs du cadre de performance du CS7 pour les portefeuilles à fort impact et essentiels**, qui fourniront des données sur le Portail des partenaires. Les rapports hors ligne n'en font pas partie.
- L'ADEx sera d'abord mis en œuvre dans les pays disposant d'un SGIS national basé sur le DHIS2, et comprend des améliorations de la qualité des données dans le DHIS2.



2

Contenu des pulse checks



Survol du contenu des différents outils de communication de l'information des RP

- Programmatique
- Financier

Période de mise en œuvre du CS	Type de subvention	Onglets du pulse check				
Période de mise en œuvre du CS7	VTP	Indicateurs élémentaires de couverture	Indicateurs de couverture	Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	
Période de mise en œuvre du CS6	VTP		Indicateurs de couverture	Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	
Période de mise en œuvre du CS6	VTP + C19RM		Indicateurs de couverture	Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	Mesures de suivi du plan de travail
Période de mise en œuvre du CS6	C19RM seulement			Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	Mesures de suivi du plan de travail

Survol du contenu des différents outils de communication de l'information des RP

- Programmatique
- Financier

Période de mise en œuvre du CS	Type de subvention	Onglets du pulse check				
Période de mise en œuvre du CS7	VTP	Indicateurs élémentaires de couverture	Indicateurs de couverture	Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	
Période de mise en œuvre du CS6	VTP		Indicateurs de couverture	Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	
Période de mise en œuvre du CS6	VTP + C19RM		Indicateurs de couverture	Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	Mesures de suivi du plan de travail
Période de mise en œuvre du CS6	C19RM seulement			Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	Mesures de suivi du plan de travail

Rapports programmatiques – Indicateurs élémentaires de couverture

Indicateurs élémentaires de couverture

Indicateurs de couverture

Rapprochement de la trésorerie

Avances ouvertes

Mesures de suivi du plan de travail

Indicateurs élémentaires de couverture

- Les indicateurs élémentaires sont les **numérateurs** et les **dénominateurs** des indicateurs standard du dernier cadre de performance.
- Les définitions des indicateurs élémentaires de couverture sont dérivées des fiches d'information sur les indicateurs.
- Ils servent à composer les indicateurs de couverture standard dans l'onglet Indicateurs de couverture.

Onglet Indicateurs élémentaires de couverture – Formulaire en ligne

- Les indicateurs élémentaires de couverture prêts pour les rapports sont préremplis dans cet onglet.
- C'est le principal onglet de saisie de données pour les indicateurs de couverture standard du CS7.
- Les numérateurs (N) et les dénominateurs (D) sont sur des lignes séparées.
- L'utilisateur voit la définition de N et D lorsqu'il saisit des données dans cet onglet.
- Les données partagées par plusieurs indicateurs ne sont saisies qu'une fois.
- Elles sont réutilisées pour le calcul des résultats des autres indicateurs standard de couverture pertinents.

Avantages

- Évitent la saisie multiple des mêmes données.
- Éliminent les erreurs.
- Assurent la cohérence des rapports.

- Il n'y a pas d'indicateurs élémentaires de couverture pour les périodes de mise en œuvre du CS7 avec des indicateurs personnalisés, le CS6 (VTP) et le C19RM.
- Les résultats de ces indicateurs sont communiqués dans l'onglet Indicateurs de couverture (comme dans le RA/DD actuel).

Rapports programmatiques – Onglet des indicateurs élémentaires de couverture

Exemple

$\frac{60}{100}$

← Numérateur [N]

← Dénominateur [D]

Indicateurs élémentaires de couverture

Indicateurs de couverture

Rapprochement de la trésorerie

Avances ouvertes

Mesures de suivi du plan de travail

Un indicateur élémentaire peut être utilisé plusieurs fois pour composer différents indicateurs standard de couverture et en calculer les résultats

Code	Indicateur élémentaire de couverture	Indicateur standard de couverture
CM-1a [N]	Nombre total de cas suspects de paludisme soumis à un test parasitologique dans des formations sanitaires du secteur public	CM-1a : Proportion de cas suspects de paludisme ayant fait l'objet d'un test parasitologique dans des établissements de santé du secteur public
CM-1a [D]	Nombre total de cas suspects de paludisme se présentant dans des formations sanitaires du secteur public	
TCS- 9 [N]	Nombre de personnes vivant avec le VIH sous thérapie antirétrovirale ayant reçu entre trois et cinq mois ou plus de six mois d'antirétroviraux lors de leur dernier approvisionnement en antirétroviraux	TCS-9 : Pourcentage de personnes vivant avec le VIH sous thérapie antirétrovirale recevant une thérapie antirétrovirale dispensée pour plusieurs mois.
TCS-1.1 [N]	Nombre de personnes sous traitement antirétroviral à la fin de la période de communication de l'information	TCS-1.1 : Pourcentage de personnes sous TARV parmi toutes les personnes vivant avec le VIH à la fin de la période de rapportage.
TCS-1.1 [D]	Nombre estimé de personnes vivant avec le VIH	

Les valeurs N et D servent à calculer automatiquement le résultat de l'indicateur standard de couverture dans l'onglet Indicateurs de couverture.

Survol du contenu des différents outils de communication de l'information des RP

- Programmatique
- Financier

Période de mise en œuvre du CS	Type de subvention	Onglets du pulse check				
Période de mise en œuvre du CS7	VTP	Indicateurs élémentaires de couverture	Indicateurs de couverture	Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	
Période de mise en œuvre du CS6	VTP		Indicateurs de couverture	Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	
Période de mise en œuvre du CS6	VTP + C19RM		Indicateurs de couverture	Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	Mesures de suivi du plan de travail
Période de mise en œuvre du CS6	C19RM seulement			Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	Mesures de suivi du plan de travail

Rapports programmatiques – Indicateurs de couverture

Indicateurs
élémentaires de

**Indicateurs de
couverture**

Rapprochement
de la trésorerie

Avances
ouvertes

Mesures de suivi
du plan de travail

Indicateurs standard de couverture – Période de mise en œuvre du CS7

- Les indicateurs sont composés à partir d'indicateurs élémentaires de couverture, et leurs résultats sont préremplis dans l'onglet Indicateurs de couverture.
- Les résultats sont calculés automatiquement à partir des résultats des indicateurs élémentaires de couverture et préremplis dans l'onglet Indicateurs de couverture.
- Les résultats sont visibles sur cette page, mais non éditables.

Indicateurs personnalisés de couverture – Période de mise en œuvre du CS7

- Il n'y a pas d'indicateurs élémentaires de couverture pour les indicateurs personnalisés du CS7, le CS6 (VTP) et le C19RM.
- Les indicateurs de couverture prêts pour les rapports sont préremplis dans cet onglet.
- Les résultats de ces indicateurs sont communiqués directement dans l'onglet Indicateurs de couverture, comme dans le RA et le RADD en cours.
- Ces indicateurs sont éditables dans l'onglet Indicateurs de couverture.

Indicateurs de couverture (VTP et C19RM) de la période de mise en œuvre du CS6

Survol du contenu des différents outils de communication de l'information des RP

- Programmatique
- Financier

Période de mise en œuvre du CS	Type de subvention	Onglets du pulse check				
Période de mise en œuvre du CS7	VTP	Indicateurs élémentaires de couverture	Indicateurs de couverture	Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	
Période de mise en œuvre du CS6	VTP		Indicateurs de couverture	Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	
Période de mise en œuvre du CS6	VTP + C19RM		Indicateurs de couverture	Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	Mesures de suivi du plan de travail
Période de mise en œuvre du CS6	C19RM seulement			Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	Mesures de suivi du plan de travail

Rapports financiers – Rapprochement de la trésorerie

Indicateurs élémentaires
de couverture

Indicateurs de
couverture

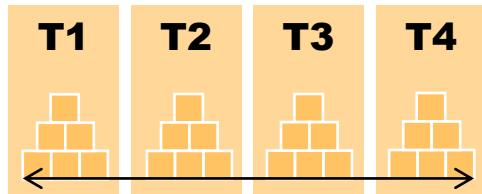
Rapprochement de
la trésorerie

Avances
ouvertes

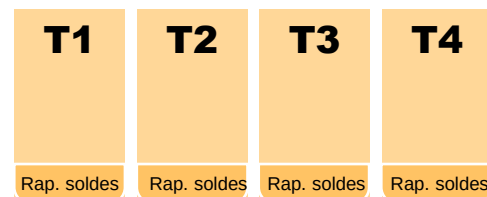
Mesures de suivi
du plan de travail

Survol

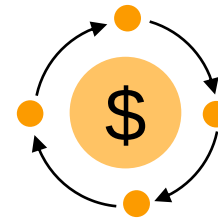
Le rapprochement de la trésorerie utilise les données financières nécessaires au calcul du solde de trésorerie du RP à la fin de la période couverte par le rapport.



La structure globale est harmonisée sur les quatre trimestres au moyen de l'onglet de Rapprochement de la trésorerie du **RADD** (PUDR) **existant** du RP.



L'onglet Rapprochement de la trésorerie est **reproduit chaque trimestre** de la même manière, à l'exception du rapport de clôture financière, dans lequel sont désormais incluses les informations supplémentaires sur le rapprochement de la trésorerie.



Un flux de sources multiples de financement est introduit pour le suivi des entrées et des sorties de fonds à différents niveaux de sources de financement.



Une nouvelle section sur les remboursements est incorporée pour traiter la triangulation des écarts au moment du RADD (PUDR)

Rapports financiers – Rapprochement de la trésorerie

Indicateurs élémentaires
de couverture

Indicateurs de
couverture

Rapprochement de
la trésorerie

Avances
ouvertes

Mesures de suivi
du plan de travail

Ventilation verticale des sources de
financement pour ventiler la position de
trésorerie par source de financement

A. État de rapprochement de la trésorerie du récipiendaire principal dans la devise de la période de mise en œuvre

1.1. Solde de trésorerie du RP: début de la période actuelle visée dans le rapport financier

Article Description		Ressources ordinaires	Financements relevant du C19RM	Total	1. Commentez les flux de trésorerie. 2. Décrivez brièvement la ou les sources de données. 3. Fournissez toute autre information contextuelle.
1.1	Solde de trésorerie du RP: début de la période actuelle visée dans le rapport financier				

Rapports financiers – Rapprochement de la trésorerie

Indicateurs élémentaires
de couverture

Indicateurs de
couverture

Rapprochement de
la trésorerie

Avances
ouvertes

Mesures de suivi
du plan de travail

Ventilation verticale des sources de
financement pour ventiler la position de
trésorerie par source de financement

2. Recettes de la période de mise en œuvre					1. Commentez les flux de trésorerie. 2. Décrivez brièvement la ou les sources de données. 3. Fournissez toute autre information contextuelle.
Article	Description	Ressources ordinaires	Financements relevant du C19RM	Total	
2.1	Décaissements effectués directement par le Fonds mondial au profit du RP	-	-	-	
2.2	Décaissements effectués par le Fonds mondial par l'intermédiaire du mécanisme d'achat groupé / de wambo				
2.3	Autres décaissements directs effectués par le Fonds mondial	-	-	-	
2A	Décaissements totaux effectués par le Fonds mondial				
2.4	Intérêts crédités sur les comptes bancaires du RP			-	
2.5	Recettes du RP provenant d'activités génératrices de revenu et autres revenus (p. ex. les recettes tirées de la vente d'actifs), le cas échéant			-	
2B	Revenu autre total du RP	-	-	-	

La première partie de
la section sur les
recettes reste
inchangée

Rapports financiers – Rapprochement de la trésorerie

Indicateurs élémentaires
de couverture

Indicateurs de
couverture

Rapprochement de
la trésorerie

Avances
ouvertes

Mesures de suivi
du plan de travail

La deuxième partie de la section sur les recettes, plus détaillée, montre les remboursements pertinents au RP

2.7.1	Remboursements de tiers reçus au niveau du RP			-		...
2.7.2	Remboursements de SR reçus			-		...
2.7.3	Remboursements d'impôts perçus (par exemple, TVA/autres remboursements de taxes)			-		...
2.7.4	Remboursement des dépenses non recevables comptabilisées dans le compte du RP			-		...
2C	Total des remboursements reçus	.	.	.		...
2.7	Recettes totales de la période de mise en œuvre	.	.	.		...

Rapports financiers – Rapprochement de la trésorerie

Indicateurs élémentaires
de couverture

Indicateurs de
couverture

Rapprochement de
la trésorerie

Avances
ouvertes

Mesures de suivi
du plan de travail

Ventilation verticale des sources de
financement pour ventiler la position de
trésorerie par source de financement

3. Sorties de fonds de la période de mise en œuvre

Article	Description	Ressources ordinaires	Financements relevant du C19RM	Total	1. Commentez les flux de trésorerie. 2. Décrivez brièvement la ou les sources de données. 3. Fournissez toute autre information contextuelle.
3.1	Paielements du RP (y compris les avances)			-	
3.2	Paielements relevant du mécanisme d'achat groupé / de wambo effectués par le Fonds mondial pour le compte du RP	-	-	-	
3.3	Décaissements du Fonds mondial à d'autres tiers pour le compte du RP	-	-	-	
3.4	Décaissements du RP aux sous-réceptiendaires			-	
3.5	Frais bancaires appliqués aux décaissements et aux paiements pour le RP			-	
3.6	Total des paiements et décaissements	-	-	-	

Rapports financiers – Rapprochement de la trésorerie

Indicateurs élémentaires
de couverture

Indicateurs de
couverture

Rapprochement de
la trésorerie

Avances
ouvertes

Mesures de suivi
du plan de travail

Ventilation verticale des sources de
financement pour ventiler la position de
trésorerie par source de financement

4. Ajustements de rapprochement : (RP seulement)				
Article	Description	Ressources ordinaires	Financements relevant du C19RM	Total
4.1	Autres ajustements correspondant au rapprochement (y compris pour les précédentes périodes visées dans le rapport financier)			-
4.2	Gains/pertes de change nets liés à la conversion des soldes			-
4.3	Ajustements totaux correspondant au rapprochement	-	-	-
5. Solde de trésorerie du RP : fin de la période actuelle visée dans le rapport financier				
Article	Description	Ressources ordinaires	Financements relevant du C19RM	Total
5.1	Solde de trésorerie du RP	-	-	-

Rapports financiers – Rapprochement de la trésorerie

Indicateurs élémentaires
de couverture

Indicateurs de
couverture

Rapprochement de
la trésorerie

Avances
ouvertes

Mesures de suivi
du plan de travail

Nouveaux:
L'écart entre le relevé
bancaire et le solde
de trésorerie du PR
ainsi que l'écart entre
le rapprochement
bancaire et le solde
de trésorerie du PR
est introduit. En cas
de divergence, les
commentaires sont
obligatoires.

B. Solde des états de rapprochement bancaire

Article Description		Total	1. Commentez les flux de trésorerie. 2. Décrivez brièvement la ou les sources de données. 3. Fournissez toute autre information contextuelle.
9.1	Solde du RP conformément aux relevés bancaires (à titre d'information uniquement)		
9.2	Montant net du rapprochement bancaire		
9.3	Écart entre le solde du relevé bancaire et le solde de trésorerie du RP	-	
9.4	Écart entre le solde des états de rapprochement bancaire et le solde de trésorerie du RP	-	

Survol du contenu des différents outils de communication de l'information des RP

- Programmatique
- Financier

Période de mise en œuvre du CS	Type de subvention	Onglets du pulse check			
		Indicateurs élémentaires de couverture	Indicateurs de couverture	Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes
Période de mise en œuvre du CS7	VTP				
Période de mise en œuvre du CS6	VTP				
Période de mise en œuvre du CS6	VTP + C19RM				
Période de mise en œuvre du CS6	C19RM seulement				

Survol

Les avances ouvertes sont des sorties de fonds pour lesquelles aucune dépense correspondante n'a été constatée par le RP.

- Pour les rapports du T1, T2 et T3, un rapport simplifié sur les avances ouvertes par source de financement est demandé.
- Le rapprochement détaillé des avances ouvertes est demandé au T4.

Article	Avances ouvertes à la fin de la période actuelle de communication des données financières	Ressources ordinaires	Financements relevant du C19RM	Total
14.1	Avances du sous-réceptaire			-
14.2	Avances d'achat du RP (mécanisme d'achat groupé / wambo seulement)			-
14.3	Autres avances du RP (Service pharmaceutique mondial, paiements anticipés, etc.)			-

Les avances ouvertes sont saisies par le RP par source de financement.

Rapports du C19RM et du CS6

Les PC ont été mis à jour pour inclure les rapports sur le cadre de performance du C19RM

Mesures de suivi du plan de travail seulement

Contient seulement les mesures de suivi du plan de travail avec les jalons/cibles à atteindre durant la période visée par le PC.

Partie des pulse checks du CS6

Pour les périodes de mise en œuvre du CS6 (VTP+C19RM), le formulaire comprend les sections sur les indicateurs de couverture du CS6 (VTP) + les sections sur les mesures de suivi du plan de travail du C19RM.

Pour les périodes de mise en œuvre du CS6 (C19RM seulement), le formulaire comprend la section sur les mesures de suivi du plan de travail du C19RM.

Rapports financiers

Inchangés, intégrés dans les sections financières existantes

Survol du contenu des différents outils de communication de l'information des RP

- Programmatique
- Financier

Période de mise en œuvre du CS	Type de subvention	Onglets du pulse check				
Période de mise en œuvre du CS7	VTP	Indicateurs élémentaires de couverture	Indicateurs de couverture	Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	
Période de mise en œuvre du CS6	VTP		Indicateurs de couverture	Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	
Période de mise en œuvre du CS6	VTP + C19RM		Indicateurs de couverture	Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	Mesures de suivi du plan de travail
Période de mise en œuvre du CS6	C19RM seulement			Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	Mesures de suivi du plan de travail

Survol du contenu des différents outils de communication de l'information des RP

- Programmatique
- Financier

Période de mise en œuvre du CS	Type de subvention	Onglets du pulse check				
Période de mise en œuvre du CS7	VTP	Indicateurs élémentaires de couverture	Indicateurs de couverture	Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	
Période de mise en œuvre du CS6	VTP		Indicateurs de couverture	Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	
Période de mise en œuvre du CS6	VTP + C19RM		Indicateurs de couverture	Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	Mesures de suivi du plan de travail
Période de mise en œuvre du CS6	C19RM seulement			Rapprochement de la trésorerie	Avances ouvertes	Mesures de suivi du plan de travail

Mesures de suivi du plan de travail du C19RM

- Les mesures de suivi du plan de travail sont préremplies. Si la date de fin du repère / cible se situe pendant la période du rapport du pulse check, elle apparaît dans celui-ci.
- Le RP doit sélectionner l'un des quatre statuts pour chaque mesure de suivi du plan de travail (non commencée, commencée, avancée, complétée). Le score est prérempli en fonction du statut sélectionné.
- Le RP doit produire une analyse de performance sur les progrès réalisés, en formulant des observations sur les points suivants :
 - progrès réalisés et résultats obtenus ;
 - justification des écarts par rapport aux activités et aux repères / cibles du plan de travail, le cas échéant ;
 - description de tout plan de rattrapage, et toute autre information contextuelle.



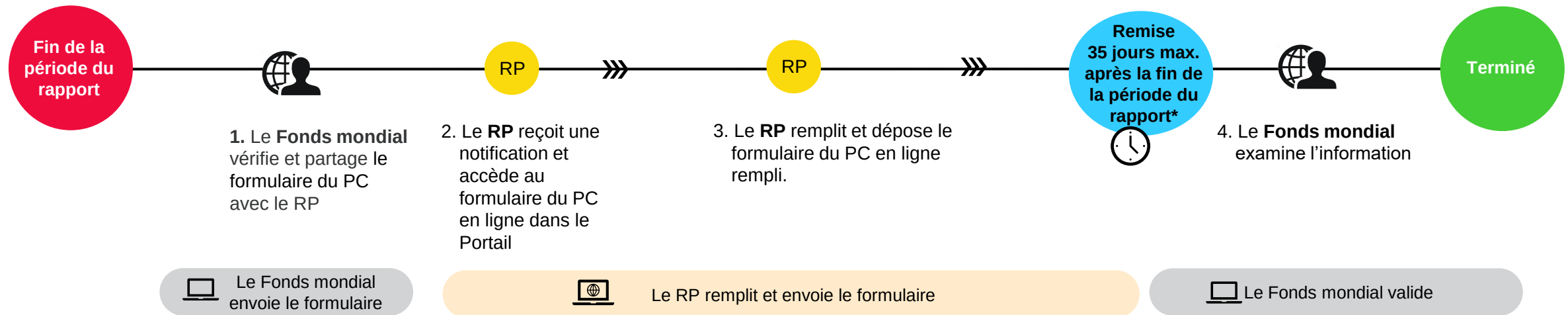
Les pulse checks dans le Portail des partenaires

Échéancier des pulse checks

Survol du processus et des statuts

Dernière mise à jour : le 4 mars 2024

 Statut du Fonds mondial	 Récipiendaire Principal
 Fonds mondial	 Statut du Portail des partenaires



La procédure n'a pas changé – c'est le formulaire en ligne sur le Portail des partenaires qui a changé

Comment utiliser les PC sur le Portail des partenaires – Page d'accueil

Accueil

Cliquez sur le cube Rubik pour accéder aux applications

Bienvenue sur le portail des partenaires du Fonds mondial!

Le portail des partenaires permet de consulter, mettre à jour et gérer les informations suivantes, en fonction de vos droits d'accès:

- Les données sur les entités impliquées dans Les subventions de votre pays
- Les Services ALF et l'outil d'évaluation des performances (PET) (uniquement pour les Agents Locaux du Fonds)

Seuls les instances de coordination nationale, les récipiendaires principaux, et les agents locaux du Fonds (ALF) peuvent accéder au portail des partenaires.

Important: les utilisateurs devront entrer un code de vérification envoyé par SMS lorsqu'ils se connecteront au portail des partenaires du Fonds mondial. Les contacts ayant des droits d'accès au portail doivent s'assurer que leur numéro de téléphone portable est à jour dans le système ou doivent créer une demande pour 'mettre à jour le contact' si nécessaire.

Langue

Pour changer la langue du portail, veuillez sélectionner l'une des options dans le haut de la page. Le module des services ALF est uniquement disponible en anglais.

English Français Español

Home

Navigation

Pour vous rendre dans les différents modules du portail des partenaires, cliquez sur l'icône située en haut à gauche de la page (lanceur d'application). Vous aurez uniquement accès aux modules pour lesquels une autorisation vous a été octroyée.

Comment utiliser les PC sur le Portail des partenaires – Page d'accueil

English | Français | Español



Lanceur d'application

Cliquez sur l'application
PR Reporting (Rapports
des RP)

Recherchez des applications...

▼ Toutes les applications



Grant Entity Data



Learning Page



Grant Life Cycle



M&E Systems Profile Survey



Financial Information



PR Reporting

Comment utiliser les PC sur le Portail des partenaires – Page d'accueil

Rapports transmis par les récipie

Cliquez sur la case contenant la subvention faisant l'objet du rapport

Date de fin de la période visée dans le rapport

2 dernières années

Subvention

Tout

Type de rapport

Tout

État d'avancement

Tout

En attente de la finalisation du récipiendaire principal

XXX-M-PR1P02

Type ☒ Pulse Check

État d'avancement En attente de la finalisation du récipiendaire principal

Date de fin de la période visée dans le rapport 31-Mars-2024

Date de remise du rapport 5-Mai-2024

Période de mise en œuvre 1-Janv.-2024 31-Déc.-2026

Dernière mise à jour par / le **Global Fund** le 25-Mars-2024

XXX-T-PR1P01

Type ☒ Pulse Check

État d'avancement En attente de la finalisation du récipiendaire principal

Date de fin de la période visée dans le rapport 31-Mars-2024

Date de remise du rapport 20-Avr.-2024

Période de mise en œuvre 1-Janv.-2021 30-Juin-2024

Dernière mise à jour par / le **Global Fund** le 21-Mars-2024

XXX-S-PR1P01

Type ☒ Pulse Check

État d'avancement En attente de la finalisation du récipiendaire principal

Date de fin de la période visée dans le rapport 31-Mars-2024

Date de remise du rapport 5-Mai-2024

Période de mise en œuvre 1-Janv.-2024 31-Déc.-2026

Dernière mise à jour par / le **Personne 1** le 24-Mars-2024

XXX-H-PR1P01

Type ☒ Pulse Check

État d'avancement En attente de la finalisation du récipiendaire principal

Date de fin de la période visée dans le rapport 31-Mars-2024

Date de remise du rapport 5-Mai-2024

Période de mise en œuvre 1-Janv.-2024 31-Déc.-2026

Dernière mise à jour par / le **Global Fund** le 21-Mars-2024

XXX-M-PR1P01

Type ☒ Pulse Check

État d'avancement En attente de la finalisation du récipiendaire principal

Date de fin de la période visée dans le rapport 31-Mars-2024

Date de remise du rapport 5-Mai-2024

Période de mise en œuvre 1-Janv.-2021 31-Déc.-2023

Dernière mise à jour par / le **Global Fund** le 21-Mars-2024

Comment utiliser les PC sur le Portail des partenaires – Accès au formulaire de pulse check en ligne

Cliquez sur
Formulaire en ligne
pour accéder au PC

Accueil > Rapport du RP XXX-Z-PR1P02 Rapport

▼ XXX-Z-PR1P02 Rapport

Type:  Pulse Check

Date de fin de la période visée dans le rapport: 31-Déc-2024

Date de remise du rapport: 5-Mai-2024

Dernière mise à jour par / le: **Personne 1** 25-Mars-2024

Nom de la période de mise en œuvre: XXX-Z-PR1P02

Période de mise en œuvre: 1-Janv.-2024 à 31-Déc.-2026

Devise de la période de mise en œuvre: EUR

[Contacts pour les données sur les entités impliquées dans les subventions](#)

Représentant de l'organisation pour les avis **Personne 2**

Signataire des demandes de décaissement **Personne 2**

Déposant et éditeur **Personne 3**



Le récipiendaire principal remplit et envoie le formulaire

Le Fonds mondial valide

Télécharger

Joindre

Formulaire en ligne

Envoyer

Aide

Pour obtenir l'aide, naviguez sur
l'onglet 'Aide' et cliquer 'Demander
l'aide', qui déclenche l'envoi d'un
courriel électronique à notre équipe
d'assistance

Comment utiliser les PC sur le Portail des partenaires – Saisie de données

Pulse Check

Programmatique

Indicateurs élémentaires de couverture

Indicateurs de couverture

Financières

Cliquez pour faire apparaître les onglets ci-dessous

Financières

Rapprochement des soldes

Avances ouvertes

Passer en plein écran

Actualiser le formulaire

Indicateurs élémentaires de couverture

> Validation du total général

Valider le formulaire

XXX-Z-PR1P02

19 Avertissement

Indique au RP s'il est connecté à Internet

En ligne Dernier enregistrement automatique: Sauvegarder

Article	Code	Indicateur	Période visée dans le rapport	Fréquence	Mesure	Résultats
1	CM-1a [N]	Nombre total de cas suspects de paludisme soumis à un test parasitologique dans des formations sanitaires du secteur public	01-janv.-24 à 31-mars-24	Quarterly	Fournir des résultats	-
2	CM-1a [D]	Nombre total de cas suspects de paludisme se présentant dans des formations sanitaires du secteur public	01-janv.-24 à 31-mars-24	Quarterly	Fournir des résultats	-
3	CM-1b [N]	Nombre total de cas suspects de paludisme soumis à un test parasitologique dans la communauté	01-janv.-24 à 31-mars-24	Quarterly	Fournir des résultats	-
	CM-1b [D]	Nombre total de cas suspects de paludisme dans la communauté	01-janv.-24 à 31-mars-24	Quarterly	Fournir des résultats	-
	CM-2a [N]	Nombre de cas confirmés de paludisme ayant reçu un traitement antipaludique de première intention conformément aux politiques nationales dans des formations sanitaires du secteur public	01-janv.-24 à 31-mars-24	Quarterly	Fournir des résultats	-
	CM-2a [D]	Nombre de cas confirmés de paludisme dans des formations sanitaires du secteur public (détectés à la fois par surveillance passive et active)	01-janv.-24 à 31-mars-24	Quarterly	Fournir des résultats	-
	CM-2b [N]	Nombre de cas de paludisme confirmés ayant reçu un traitement antipaludique de première intention dans la communauté	01-janv.-24 à 31-mars-24	Quarterly	Fournir des résultats	-

Cliquez pour saisir les résultats

Comment utiliser les PC sur le Portail des partenaires – Saisie de données

Passer en plein écran

< Indicateur précédent Indicateur suivant >

Indicateurs élémentaires de couverture

CM-1a [N] Nombre total de cas suspects de paludisme soumis à un test parasitologique dans des formations sanitaires du secteur public XXX-Z-PR1P02

Type de cumul: Non cumulative

Indicateurs de couverture connexes Q1
janv.-2024 à mars-2024

Résultats du RP [CM-1a](#)

CM-1b [N] communauté 01-janv.-24 à 31-mars-24 Quarterly Fournir des ré

CM-1b [D] Nombre total de cas suspects de paludisme dans la communauté 01-janv.-24 à 31-mars-24 Quarterly Fournir des ré

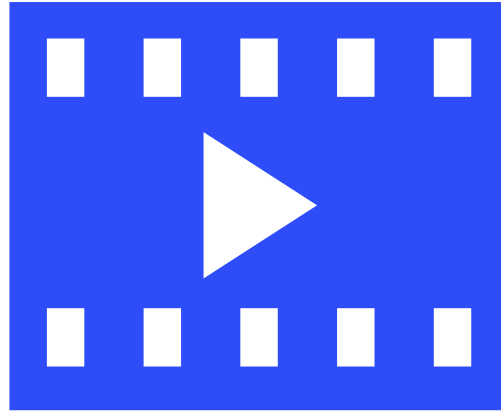
Nombre de cas confirmés de paludisme avant reçu un traitement antipaludique de

Dernier enregistrement

Entrez le résultat, puis cliquez sur Fermer

Fermer

Portail de Partenaires démo – Saisie de données



Comment utiliser les PC sur le Portail des partenaires – Validation de données

Pulse Check

Programmatique

Indicateurs élémentaires de couverture

Indicateurs de couverture

Financières

Passer en plein écran

Actualiser le formulaire

Indicateurs élémentaires de couverture

> Validation du total général

Valider le formulaire

registrement automatique: ✓ Sauvegarder

XXX-Z-PR1P02

19 Avertissement

1

CM-1a [N]

Nombre total de cas suspects de paludisme soumis à un test parasitologique dans des formations sanitaires du secteur public

01-janv.-24 à 31-mars-24

Quarterly

[Fournir des résultats](#)

-

2

CM-1a [D]

Nombre total de cas suspects de paludisme se présentant dans des formations sanitaires du secteur public

01-janv.-24 à 31-mars-24

Quarterly

[Fournir des résultats](#)

-

3

CM-1b [N]

Nombre total de cas suspects de paludisme soumis à un test parasitologique dans la communauté

01-janv.-24 à 31-mars-24

Quarterly

[Fournir des résultats](#)

-

4

CM-1b [D]

Nombre total de cas suspects de paludisme dans la communauté

01-janv.-24 à 31-mars-24

Quarterly

[Fournir des résultats](#)

-

5

CM-2a [N]

Nombre de cas confirmés de paludisme ayant reçu un traitement antipaludique de première intention conformément aux politiques nationales dans des formations sanitaires du secteur public

01-janv.-24 à 31-mars-24

Quarterly

[Fournir des résultats](#)

-

6

CM-2a [D]

Nombre de cas confirmés de paludisme dans des formations sanitaires du secteur public (détectés à la fois par surveillance passive et active)

01-janv.-24 à 31-mars-24

Quarterly

[Fournir des résultats](#)

-

7

CM-2b [N]

Nombre de cas de paludisme confirmés ayant reçu un traitement antipaludique de première intention dans la communauté

01-janv.-24 à 31-mars-24

Quarterly

[Fournir des résultats](#)

-

Cliquez sur Valider le formulaire. Le nombre d'erreurs et/ou d'avertissements est indiqué à droite.

Comment utiliser les PC sur le Portail des partenaires – Validation de données

Pulse Check

> Programmatique

✓ Financières

Rapprochement des soldes

Avances ouvertes

Passer en plein écran Actualiser le formulaire

Indicateurs élémentaires de couverture

XXX-Z-PR1P02

En ligne Dernier enregistrement automatique: Sauvegarder

Validation du total général Valider le formulaire 19 Avertissement

Détails du champ	Description de l'avertissement ou de l'erreur	Justification
CM-1a [N]	Le résultat doit être indiqué. Veuillez saisir une valeur ou fournir une justification.	Veuillez ajouter vos commentaires
CM-1a [D]	Le résultat doit être indiqué. Veuillez saisir une valeur ou fournir une justification.	Veuillez ajouter vos commentaires
CM-1b [N]	Le résultat doit être indiqué. Veuillez saisir une valeur ou fournir une justification.	Veuillez ajouter vos commentaires
CM-1b [D]	Le résultat doit être indiqué. Veuillez saisir une valeur ou fournir une justification.	Veuillez ajouter vos commentaires

Cliquez pour voir l'ensemble des erreurs et des avertissements.

Ajout de règles de validation pour améliorer la qualité des données et vérifier que les informations soumises par les RP sont exactes et complètes

- Les règles de validation des données sont une séquence automatisée d'actions réalisée par le système pour détecter les anomalies. Les règles de validation des données :
 - améliorent la qualité des données en relevant les erreurs potentielles ;
 - éliminent les erreurs de saisie de données ;
 - améliorent l'intégrité et l'uniformité des données ;
 - accélèrent le processus de validation des données par le Fonds mondial.
- Les règles de validation vérifient le type, le format, le domaine, l'unicité et l'uniformité des données.

Il y a 2 types d'alertes de validation sur le Portail des partenaires :



Avertissement

- Avertit l'utilisateur de vérifier si les données saisies sont correctes ou l'avertit qu'elles pourraient contenir des erreurs.
- Si l'utilisateur ignore l'avertissement, il doit le justifier en commentaire.
- Le RP peut continuer la procédure et déposer le formulaire.



Erreur

- Avertit l'utilisateur que des données ne sont pas conformes à une règle de validation.
- Le PR ne peut pas déposer le formulaire tant que l'erreur n'a pas été corrigée.
- Permet à l'utilisateur de revoir et de corriger les données avant de déposer de nouveau le formulaire.

Les règles de validation avertissent les utilisateurs pour que les données programmatiques soient saisies correctement

Pulse checks : avertissements liés au programme et actions requises (pour les indicateurs de couverture)

Exemple

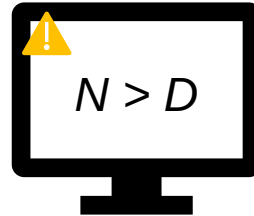
60 ← Numérateur [N]
100 ← Dénominateur [D]

⚠ Les avertissements nécessitent une **correction** ou un **commentaire justificatif** pour que les utilisateurs puissent continuer.



Pour les **résultats manquants** :

- L'utilisateur vérifie si aucun résultat n'est disponible pour cette période ou s'il s'agit d'une omission.
- Si le résultat doit être saisi, MAIS n'est pas disponible, l'utilisateur doit fournir un commentaire justificatif.



Si le **numérateur est plus grand que le dénominateur** :

- L'utilisateur modifie le résultat si les données sont incorrectes.
- S'il ne s'agit pas d'une erreur (p. ex. dans le cas d'un dépassement de l'objectif), l'utilisateur l'indique dans un commentaire justificatif.



Pour les **indicateurs apparentés* et interreliés** :

- L'utilisateur modifie le résultat si les données sont incorrectes.
- L'utilisateur fournit un commentaire justificatif (si nécessaire).

*Indicateurs apparentés: signifie que le résultat d'un indicateur est lié à un autre indicateur ou que les mêmes résultats de certains N et D sont utilisés pour plusieurs indicateurs de couverture.

Les règles de validation avertissent les utilisateurs pour que les données programmatiques soient saisies correctement

Pulse checks : avertissements liés au programme et actions requises (pour les indicateurs de couverture)

 Les avertissements nécessitent une **correction** ou un **commentaire justificatif** pour que les utilisateurs puissent continuer.

Description	Type
Résultats manquants (numérateurs et/ou résultats en %)	 Avertissement
Si N est supérieur à D dans les indicateurs de pourcentage	 Avertissement
Si le numérateur de CM-2a est supérieur au numérateur de CM-1a*	 Avertissement
Si le numérateur de CM-2b est supérieur au numérateur de CM-1b*	 Avertissement
Si le numérateur de CM-2c est supérieur au numérateur de CM-1c*	 Avertissement
Si le dénominateur de TB/HIV-7.1 n'est pas égal au numérateur de TCS-1.1**	 Avertissement

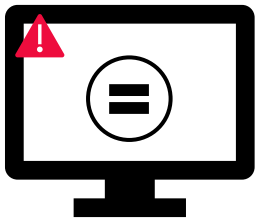
* Le nombre de cas confirmés de paludisme traités ne peut pas être supérieur au nombre de cas suspects testés.

** Le nombre de PVVIH sous traitement antirétroviral pris comme dénominateur pour l'indicateur TB/HIV-7.1 doit correspondre au nombre de PVVIH sous traitement antirétroviral pris comme numérateur pour l'indicateur TCS-1.1.

Les règles de validation avertissent les utilisateurs pour que les données programmatiques soient saisies correctement

Pulse checks : erreurs liées au programme et actions requises (pour les indicateurs de couverture)

⚠ Les erreurs nécessitent la **correction** des données saisies pour que les utilisateurs puissent continuer.



- Ces règles permettent de vérifier que les indicateurs apparentés ont les **mêmes valeurs**.
- Le système n'enregistre pas les données et ne permet pas l'envoi du formulaire **si les valeurs ne sont pas les mêmes**.

Description	Type
Le dénominateur de CM-8 doit être égal au dénominateur de CM-7	⚠ Erreur
Le dénominateur de DRTB-3 doit être égal au numérateur de DRTB-2	⚠ Erreur
Le numérateur de HTS-5 ne peut pas être supérieur au numérateur de TCS-1.1	⚠ Erreur
Le dénominateur de TBDT-4 doit être égal au numérateur de TBDT-1	⚠ Erreur
Le dénominateur de TCS-9 doit être égal à TCS-1.1	⚠ Erreur
Le dénominateur de VT-2 ne peut pas être supérieur au dénominateur de VT-1	⚠ Erreur
Le dénominateur de TB/HIV-5 doit être égal au numérateur de TBDT-1	⚠ Erreur
Le dénominateur de VT-2 doit être égal au dénominateur de TCS-10	⚠ Erreur

Les règles de validation sont intégrées au rapport financier afin d'aider les utilisateur à éliminer les erreurs les plus courantes de Rapprochement de la trésorerie

Règles de validation

Les déclencheurs suivants sont intégrés au rapport financier en ligne pour aider les utilisateurs à éliminer les erreurs les plus courantes avant le dépôt du rapport.

 **Erreurs** – bloquent l’envoi jusqu’à la correction

 **Avertissements** – pour correction ou commentaire justificatif

Description		Type
Tous les champs de valeurs doivent être remplis avec un nombre ou 0. Commentaires exclus		Erreur
Le champ « Commentaires » sous l’article 4.1 est obligatoire si un montant autre que « 0 » est saisi		Erreur
Le champ « Commentaires » sous les articles 9.3 et 9.4 doivent obligatoirement être remplis s’il y a un écart supérieur/inférieur à 1		Erreur
Un relevé bancaire ou un document équivalent doit être joint – Si aucun fichier de type relevé bancaire ou équivalent n’est joint		Erreur
Un état de rapprochement bancaire doit être joint – Si aucun fichier de type état de rapprochement bancaire n’est joint		Erreur
Si l’article 5.1 est négatif		Avertissement
Si le montant actuel déclaré est inférieur aux montants précédemment validés pour les articles 2 à 4		Avertissement

Les règles de validation sont intégrées au rapport financier afin d'aider les utilisateurs à éliminer les erreurs les plus courantes d'avances de liquidités

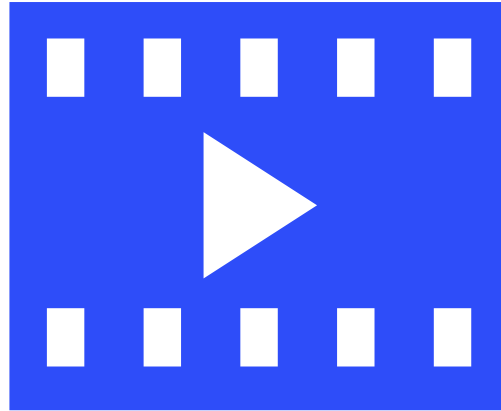
Règles de validation

Les déclencheurs suivants sont intégrés au rapport financier en ligne pour aider les utilisateurs à éliminer les erreurs les plus courantes avant le dépôt du rapport.

-  Les **erreurs** bloquent l'envoi
-  Les **avertissements** demandent une correction ou un commentaire justificatif

Description	Type
Tous les champs de valeurs doivent être remplis avec un nombre ou 0. Commentaires exclus	 Erreur

Portail de Partenaires démo – Validation de données



Comment utiliser les PC sur le Portail des partenaires – Joindre le document

Cliquer sur
l'onglet 'Joindre'

Type:  Pulse Check

Date de fin de la période visée dans le rapport: 31-Mars-2024

Date de remise du rapport: 5-Mai-2024

Dernière mise à jour par / le: **Global Fund** le 25-Mars-2024

Nom de la période de mise en œuvre: **XXX-Z-PR1P02**

Période de mise en œuvre: 1-Janv.-2024 à 31-Déc.-2026

Devise de la période de mise en œuvre: EUR

[Contacts pour les données sur les entités impliquées dans les subventions](#)

Représentant de l'organisation pour les avis Person Three... [Plus](#)

Signataire des demandes de décaissement

Déposant et éditeur Person Three | Eisa Hamid... [Plus](#)



Télécharger

Joindre

Formulaire en ligne

Envoyer

Aide

Documents

 Joindre

Cliquer 'Joindre'
pour sélectionner
le document

Comment utiliser les PC sur le Portail des partenaires – Joindre le document

Documents

Filtres

Nom du document

Type de document

Langue

Version

Joindre des documents

Sélectionnez des documents

 Charger des fichiers ou déposer des fichiers

Annuler & Fermer

Enregistrer & Fermer

Cliquer 'Charger des fichiers' pour sélectionner le document

Comment utiliser les PC sur le Portail des partenaires – Joindre le document

Les documents joints apparaissent dessous

Télécharger **Joindre** Formulaire en ligne Envoyer Aide

Documents Joindre

Filtres Réinitialiser

Nom du document

Type de document

Langue

Version

Filtrer...

Tout

Tout

Tout

Résultats 2 / 2 Télécharger sélectionnés Tout télécharger

Nom du document ↑↓	Type de document ↑↓	Joint ↑↓	Langue ↑↓	Version ↑↓	
 XXX PMT RP 31Mar2024 BankStatementorEquivalentDocumentPR_1	Bank Statement or Equivalent Document (PR) PDF	20-Mars-2024 Person Three	Français	1	  

Comment utiliser les PC sur le Portail des partenaires – Envoi

Accueil > Rapport du RP XXX-Z-PR1P02 Rapport

XXX-Z-PR1P02 Rapport

Type: Pulse Check
Date de fin de la période visée dans le rapport: 31-Mars-2024
Date de remise du rapport: 5-Mai-2024
Dernière mise à jour par / le: Personne 1 le 25-Mars-2024

Le récipiendaire principal remplit et envoie le formulaire

Le Fonds mondial valide

Télécharger Joindre Formulaire en ligne Envoyer

Envoyer le formulaire au Fonds mondial

Pulse Check

Programmatique

Financières 15 Erreur(s)

Validé Avertissement Erreur Section envoyée Section non validée Section envoyée avec avertissements

Documents obligatoires

Les documents suivants doivent être joints avant l'envoi du formulaire au Fonds mondial :

État d'avancement	Type de document	Nom du document	Date où le document a été joint	Joint par
Validé	État de rapprochement bancaire (RP)	XXX_Z_RP_30Sep2024_État de rapprochement bancaire	22-Mars-2024	Personne 1
Validé	Relevé bancaire ou document équivalent (RP)	XXX_Z_RP_30Sep2024_Relevé bancaire ou document équivalentPR_1	22-Mars-2024	Personne 1

Dans l'onglet Envoyer, le RP peut voir s'il doit valider les données ou peut obtenir un sommaire des résultats de la validation.

Contacts pour les données sur les entités impliquées dans les subventions

Représentant de l'organisation pour les avis Personne 2

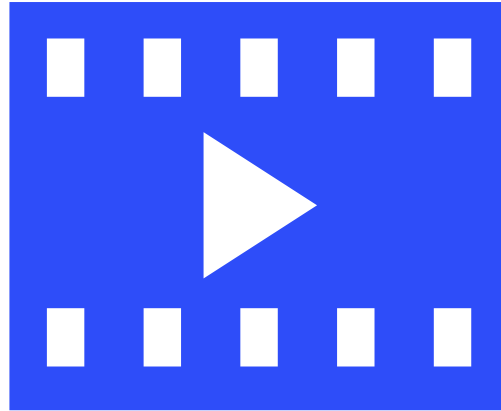
Signataire des demandes de décaissement Personne 2

Déposant et éditeur Personne 3

LE FONDS MONDIAL

60

Portail de Partenaires démo – Envoi de Pulse Check

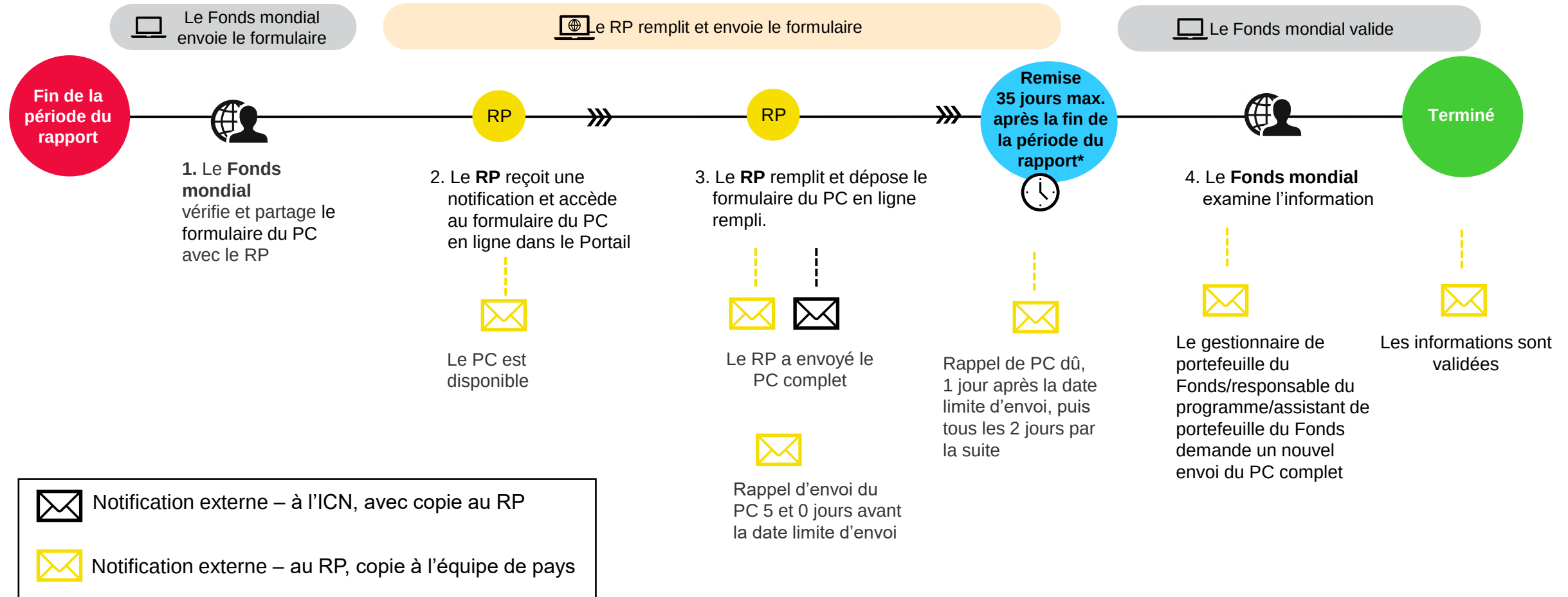


Échéancier des pulse checks

Survol du processus et des statuts

Dernière mise à jour : le 4 mars 2024

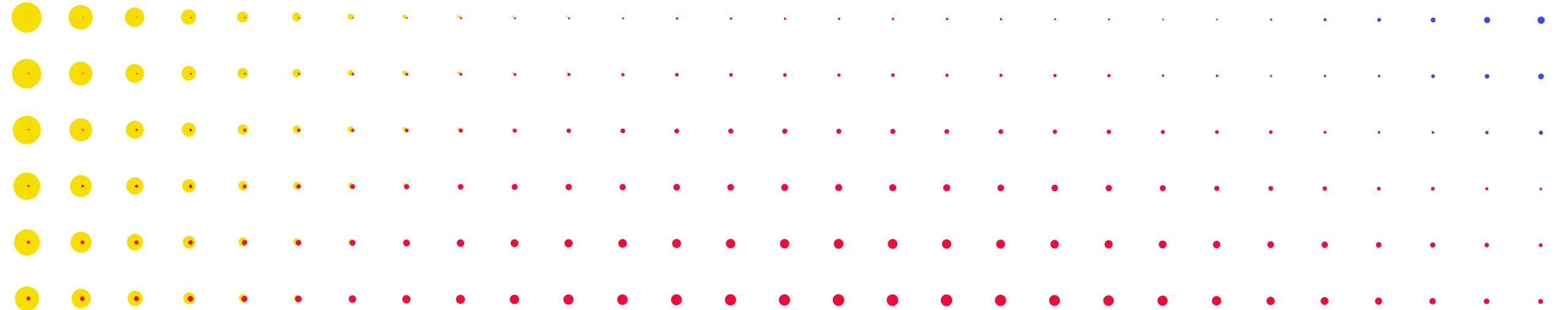
 Statut du Fonds mondial	 Récipiendaire Principal
 Fonds mondial	 Statut du Portail des partenaires





4

Prochaines étapes et ressources



Des séances d'information internes et externes, des cliniques et des périodes de questions ont été planifiées pour coïncider avec les échéances de dépôt des rapports et les lancements des systèmes correspondants

Il y aura une série de séances d'information en ligne sur les principaux changements dans le suivi stratégique de la mise en œuvre en 2024.

Pulse check		RA	RA/DD
Mars		Juin	Novembre
Séances d'information externes	Anglais		
	21 mars 9 h 30 - 12 h Séance d'information et période de questions	(Date à déterminer) Séance d'information et période de questions	(Date à déterminer) Séance d'information et période de questions
	RP, ICN	RP, ALF, ICN	RP, ALF, ICN

Pour une liste complète des documents sur les nouveaux processus de suivi stratégique de la mise en œuvre, veuillez consulter la diapositive [Ressources](#) ci-après.

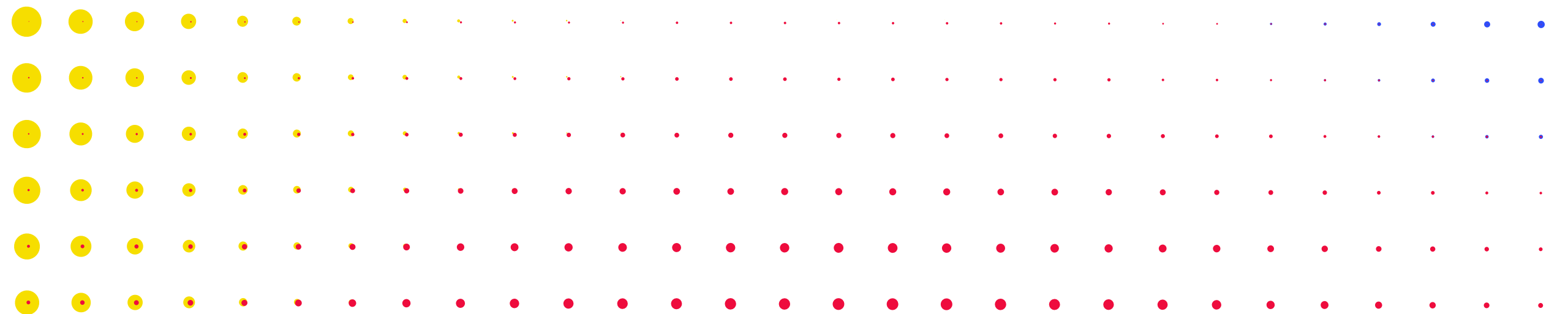
Ressources

Ressources	Liens
Directives sur les systèmes	Manuel du système de gestion des subventions (GOS) avec des directives détaillées sur les étapes du système pour les équipes de pays (lien à venir)
	Instructions : contenu des pulse checks (lien à venir)
	Exemple de pulse check (lien à venir)
	Guide du Portail des partenaires avec orientations détaillées sur les étapes du système pour le récipiendaire principal (lien à venir)
Infographie et vidéos de démonstration	Processus de pulse check (liens à venir)
Suivi et évaluation	Manuel du cadre modulaire – CS7 : Anglais Français Espagnol
	Fiches d'information sur les indicateurs – CS7 : Page d'accueil (fiches en anglais, en français et en espagnol)
	Manuel du cadre modulaire – C19RM : Anglais
	Fiches d'information sur les indicateurs – C19RM : Anglais Français Espagnol



5

Questions



Questions - Accès

Question: Comment les rapports de Progrès seront-ils transmis à la Commission de Suivi Stratégique d'ICN?

Réponse: La présentation et l'analyse des rapports de progrès suivent les règles établies par l'ICN et auxquelles les RPs doivent adhérer. La bonne pratique est que chaque PR doit envoyer au ICN et/ou à son comité de suivi stratégique les résultats du RADD pour commentaires, clarification et mise-à-jour avant transmission au FM.

Question: Comment, nous qui sommes d'ICN, pouvons accéder à cette plateforme puisque nous ne sommes pas PR mais ICN?

Réponse: Non, les membres d'ICN ne peuvent pas accéder le Portail de Partenaires.

Question: Y a-t-il moyen de faire la saisie au même moment par plusieurs personnes en ligne?

Exemple: un programmeur peut saisir au même moment les informations programmatiques et le financier le fait aussi pour la partie financière *

Réponse: Oui, absolument. Plusieurs personnes peuvent saisir les données simultanément.

Question: Quel est le nombre maximum de personne par RP qui pourront avoir un droit d'accès au formulaire en ligne pour entrer ou modifier les données?

Réponse: Il n'y a pas de contraintes système en termes de nombre d'utilisateurs. Il est important de vérifier vos données relatives à l'entité subventionnée si vous avez besoin d'ajouter des utilisateurs.

Questions – Section Programmatique

Question: Est-ce qu'on rapporte les résultats de tous les indicateurs élémentaires de couverture du CP au moment du pulse check? Ou seulement une sélection comme c'est le cas actuellement?

Réponse: Seule une sélection d'indicateurs est incluse dans le pulse check au trimestre 1 et trimestre 3.

Question: Dans nos cadres de performances, les cibles sont semestrielles et dans le pulse check on rapporte les résultats atteints trimestriellement, cela se corrige quand nous rapportons les données au trimestre suivant. Etant donné que cette fois ci nous ne rapporterons le pulse check qu'au T1 et T3, allez-vous revoir les cibles pour les faire correspondre aux cibles trimestrielles pour les indicateurs?

Réponse: Les cibles du cadre de performance sont semestrielles ou annuelles selon l'indicateur ou la fréquence de rapportage choisie. Il n'y a pas de cibles trimestrielles dans le pulse check. Les résultats pour les indicateurs sélectionnés pour le rapportage trimestriels seront fournis au T1, T2, T3 et T4. Les résultats des autres indicateurs du cadre de performance qui ont un cycle de rapportage semestriel seront rapportés au semestre 1 et au semestre 2 et les indicateurs qui ont un cycle de rapportage annuel seront rapportés à la fin de l'année.

Question: A ce jour, les indicateurs du secteur public sont renseignés par le RP MOH et ceux du secteur communautaire par le RP Société civile. Allons continuer sur cette voie?

Réponse: Oui, les résultats du pulse check sont communiqués par chaque RP selon les indicateurs et les objectifs fixés dans leurs cadres de performance respectifs.

Questions – Section Programmatique

Question: Permettez moi de revenir sur le système ADEX , les données dans DHIS2 sur le SIGL sont désagrégées par formations sanitaires. Comment ADEX pourra importer les données dans le rapport RA ou RADD directement sans compilation du mois M1 à M6 au préalable ? *

Réponse: ADEX est un échange de données agrégées. Les pays transmettront les données agrégées provenant des formations sanitaires vers la plateforme ADEx. L'agrégation sera effectuée dans le pays DHIS 2, où les indicateurs du DHIS2 ont été alignés aux indicateurs des cadres de performance des subventions.

Question: Quand saura-t-on les pays qui utiliseront ADEx immédiatement?

Réponse: Les pays qui ont accepté de faire partie d'ADEx le savent déjà. Dans plusieurs pays, des discussions entre les équipes du pays et les RP sont en cours. Ceux qui souhaitent en faire partie peuvent contacter leurs équipes du pays.

Question: Est-ce que les indicateurs de couverture sont renseignés trimestriellement?

Réponse: Pour le rapport pulse check, seule une sélection d'indicateurs du cadre de performance est incluse pour le rapportage trimestriel.

Question: Quelle est la différence entre « entamée » et « en cours » dans les mesures de suivi?

Réponse: Il y a 4 niveaux de progrès des mesures de suivi du plan de travail: non commencé, commencé (entamé), avancé (en cours) et complété. Nous ajusterons la traduction le cas échéant.

Questions – Section Financières

Question: Dans le cas où la subvention GC6 se termine au 31 décembre 2023 et que le C19RM continue en 2024 et 2025, pouvez-vous confirmer que les données budgétaires et dépenses dans les rapports financiers seront exclusivement celles de C19RM (budget et dépenses C19RM uniquement) et que les données GC6 (budget et dépenses finales selon le rapport de clôture) ne seront pas à inclure dans ce reporting?

Réponse: Oui tout à fait. Cependant, pour la trésorerie, jusqu'à ce que le rapport de clôture sera établi, où la séparation de la trésorerie C19RM et VTP pourra être fait, la trésorerie sera toujours celle de la subvention de façon consolidée.

Question: Avec tous ces changements qui interviennent au fil des années sur le rapportage, pourquoi les délais de reportages n'augmentent jamais?

Réponse: Les délais sont fixés en fonction des exigences de rapportage de l'organisation.

Pour le volet financier : Il y a une simplification au niveau des informations demandées aux RPs. Par exemple, le rapprochement de la trésorerie est standard sur tous les types de rapports financiers soumis au cours du cycle de vie d'une subvention. Ainsi, avec cette harmonisation, les systèmes de gestion financière de RP seront mieux paramétrés notamment Tom2Pro, pour faciliter le rapportage qui ainsi ne nécessite pas de délais plus longs.

Questions – C19RM

Question: Je comprends d'après le schéma de la diapo 11 que le C19RM restera attaché au CS6 dans les rapports? et le CS7 aura donc un rapport indépendant?

Réponse: Oui, tout à fait. Le C19RM reste sous le GC6 jusqu'à la date limite d'utilisation. Le GC7 reste indépendant.

Question: Je n'ai pas suivi ce qui est dit pour les subventions C19RM Il y aura-t-il des PC et RA, RA/DD pour les subventions C19RM?

Réponse: Les subventions C19RM suivent le même cycle de rapportage. Cependant, si la date d'utilisation du volet VTP est passée, le rapportage ne se fera uniquement que sur le volet C19RM.

Questions – Correction des données

Question: Comment peut-on corriger les erreurs du PC du trimestre 1 dans le RA du trimestre 2 ?

Réponse:

Pour la partie programmatique: Le système permet aux RP de vérifier les données précédemment rapportées et de corriger toute erreur s'ils le souhaitent. La correction/mise à jour des résultats précédents est possible pour le CS7 uniquement (pas pour le CS6 VTP ni pour le C19RM).

Les RP pourront apporter des corrections aux données précédemment déclarées deux fois par an : au deuxième trimestre (pour les résultats du premier trimestre) et au quatrième trimestre (pour les résultats rapportés au premier, au deuxième et au troisième trimestre).

Pour la partie finance: les informations sont fournies cumulativement sur l'année. Ainsi au T1, il n'y a que le rapport de la trésorerie. Si on prend une subvention qui a commencé le 01 janvier 2024, le Q1 couvrira le 01 janvier au 31 mars 2024. Le T2 sera un RA qui couvrira la période du 01 janvier au 30 juin 2024. Ce n'est qu'à l'envoi d'un RADD que les montants sont rapportés à la période suivante.

Question: Comment procéder pour corriger une donnée? Qui est le responsable des corrections?

Réponse: **Pour le champ programmatique**, la correction des erreurs ou des avertissements est faite par le chargé de suivi évaluation ou toute autre personne indiquée par le RP pour cette tâche.

Questions – Correction des données

Question: Comment passer d'un indicateur à l'autre lors de la saisie des données?

Réponse: Il faut fermer l'onglet avec la visualisation d'indicateur spécifique. La page avec tous les indicateurs est disponible quand l'utilisateur clique sur les onglets dans la section programmatique.

Question: S'il y a une erreur ou avertissement, est-il possible que la plateforme nous indique la partie ?

Réponse: Oui les messages d'erreurs et d'avertissement indiquent les sections y relatives pour faciliter la correction.

Question: Si on corrige des données passées, est ce qu'elles seront revalidées par l'ALF?

Réponse: Les résultats fournis dans le Pulse Check ne sont pas vérifiés par l'ALF, comme c'est le cas actuellement.

Question: Comment procéder à la correction de la donnée si on se rend compte qu'il s'agissait d'une donnée fausse ou erronée? Si on a déjà posté? Est-il possible d'apporter des corrections une fois que les données sont envoyées et que le délai d'envoi n'est pas encore dépassé?

Réponse: **Avant l'envoi du rapport au Fond mondial:** Lors de la validation des données dans le portail des partenaires, les messages d'erreur ou d'avertissement permettront d'identifier les données à corriger, et cela avant l'envoi au Fonds mondial.

Après l'envoi du rapport au Fond mondial et durant la revue du rapport: L'équipe pays peut renvoyer le rapport au PR pour corriger ou actualiser des données dans le portail des partenaires.

Correction des données des périodes précédentes: la correction est possible au T2 (pour les données T1) et au T4 (pour les données T1, T2, T3).

Questions - Ressources

Question: Quand exactement les présentations seront-elles publiées sur le site Web du Fonds mondial? Nous voudrions pouvoir les partager avec l'ensemble des équipes au plus vite.

Réponse: Dans la semaine prochaine.

Question: Pouvez-vous nous donner le lien pour la présentation en anglais svp?

Réponse: La présentation en anglais n'est pas encore publiée. Celle-ci sera disponible très prochainement.

Question: Est ce que nous allons recevoir un email de rappel d'envoi? Ou c'est à nous de suivre les délais et aller directement sur la plateforme?

Réponse: Oui, 5 jours avant la date limite.

Question: Un guide est-il disponible pour le téléchargement et le remplissage de template Pulse Check ?

Réponse: Oui. Les guides seront disponibles dans le portail et aussi sur le site du FM.