

Établissement de la subvention

Guide des étapes en lien avec l'établissement de la subvention sur le Portail des partenaires

Avant de commencer

Cliquer [ici](#) pour des informations sur « L'objet du présent guide »

Cliquer [ici](#) pour des instructions sur « L'utilisation du présent guide »

SÉRIE DE FORMATIONS SUR LE PORTAIL DES PARTENAIRES

Objet du présent guide

Le processus d'**établissement de la subvention** traduit la demande de financement en subventions prêtes à la mise en œuvre. Le **Comité technique d'examen des propositions (CTEP)** examine les demandes de financement et, s'il les recommande, le processus passe à l'établissement de la subvention. Les subventions sont négociées entre le Fonds mondial et le récipiendaire principal (RP) sélectionné, en consultation avec les parties prenantes et les communautés dans le pays. Les aspects spécifiques du programme sont inscrits dans des documents, qui sont envoyés au **Comité d'approbation des subventions** pour examen. Une fois que ces documents de la subvention sont recommandés par le Comité d'approbation des subventions et approuvés par le **Conseil d'administration**, la subvention est signée par le Fonds mondial et le RP et validée par l'instance de coordination nationale (ICN).

Un certain nombre d'échanges cruciaux entre les RP et le Fonds mondial concernant l'établissement de la subvention, y compris les notifications et l'envoi des documents finaux, s'effectuent au moyen du **Portail des partenaires du Fonds mondial**.

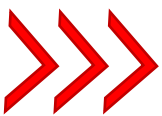
Le présent document est un guide interactif à l'intention des **RP** expliquant les **étapes du processus et du système pour recevoir et envoyer les documents relatifs à l'établissement de la subvention**.

Cliquez [ici](#) pour obtenir des instructions sur l'utilisation de ce guide

SÉRIE DE FORMATIONS SUR LE PORTAIL DES PARTENAIRES

Utilisation du présent guide

1. Pour naviguer dans les différentes sections de ce document, cliquez sur les onglets à droite.



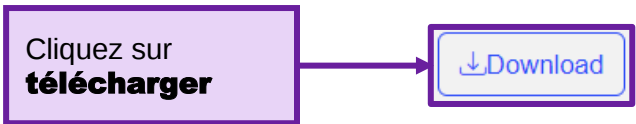
2. Sur le côté droit de cette page, l'onglet « Processus de bout en bout de haut niveau », les encadrés en surbrillance indiquent le processus d'établissement de la subvention nécessitant le Portail des partenaires. Les encadrés en surbrillance indiquent que le RP participe à cette étape.

L'icône (🤝) dans le Portail des partenaires indique que cette étape se passe sur le Portail des partenaires. Cliquez pour obtenir des instructions système.

Étape 3

RP avec droits d'accès pour mettre à jour les données sur les entités impliquées dans les subventions sur le Portail des partenaires

3. Pour passer à l'étape suivante, cliquez sur les boutons encadrés en violet



4. Les informations entre crochets fournissent des orientations supplémentaires

Allocation Utilization Period Dates: 01-Jan-26 to 31-Dec-28
Prospective IP Dates: 01-Jan-26 to 31-Dec-28
GAC Meeting Date:

5. Sur le côté droit de cette page, l'onglet « Ressources supplémentaires » donne accès à des ressources supplémentaires relatives à l'établissement de la subvention

SÉRIE DE FORMATIONS SUR LE PORTAIL DES PARTENAIRES

Définition des principaux termes en lien avec les données sur les entités impliquées dans les subventions sur le Portail des partenaires

Utilisation du Portail des partenaires du Fonds mondial pour l'établissement des subventions : Les engagements cruciaux entre les RP et les équipes de pays au cours de l'établissement de la subvention (comme les notifications, le partage et l'envoi des documents) s'effectuent au moyen du Portail des partenaires du Fonds mondial. Les RP désignent leurs contacts disposant des droits d'accès aux livrables de la subvention (éditeur ou déposant) sur le Portail des partenaires en suivant les processus relatifs aux données sur les entités impliquées dans les subventions*.

Principales définitions des données sur les entités impliquées dans les subventions :

Informations sur l'organisation : Il s'agit des informations sur l'organisation qui doivent figurer dans les documents juridiquement contraignants pour la bonne exécution des processus du cycle de vie de la subvention (comme le nom officiel, l'adresse et les contacts).

Informations bancaires : Elles fournissent des détails sur le compte bancaire qui sera utilisé pour recevoir les décaissements du Fonds mondial (comme le numéro de compte bancaire et le nom du titulaire du compte).

Contacts ayant des droits de signature : Il s'agit des personnes dûment autorisées par l'organisation à signer ou à valider des documents juridiquement contraignants et/ou à signer les demandes de décaissement.

Contacts ayant des droits de notification : Il s'agit des personnes qui serviront de personnes de contact pour les notifications du Fonds mondial concernant les questions contractuelles (conformément aux termes de l'accord de subvention pertinent) et/ou les correspondances spécifiques à la subvention ou au portefeuille.

Contacts ayant des droits d'accès : Il s'agit de la personne qui aura accès au Portail des partenaires du Fonds mondial pour gérer les données sur les entités impliquées dans les subventions.

Contact ayant des droits d'accès aux livrables de la subvention – éditeur : Il s'agit des personnes responsables d'accéder aux livrables de la subvention (p. ex. les documents relatifs à l'établissement de la subvention, les prises de pouls, les RA/DD), de les remplir et de les téléverser sur le Portail des partenaires, ainsi que tout autre document à l'appui. Les droits d'éditer sont attribués par subvention / portefeuille. Un contact peut être éditeur pour une ou plusieurs subventions / un ou plusieurs portefeuilles.

Contact ayant des droits d'accès aux livrables de la subvention – déposant : Il s'agit des personnes responsables d'envoyer les livrables de la subvention (p. ex. les documents relatifs à l'établissement de la subvention, les prises de pouls, les RA/DD) au Fonds mondial sur le Portail des partenaires. Elles disposent également des droits d'éditer (accéder, remplir et téléverser).



Remarque :

- **Au moins un déposant** doit être nommé pour chaque subvention. **Il est recommandé de nommer deux déposants** par subvention.
- Les éditeurs et les déposants ont accès aux documents relatifs à l'établissement de la subvention, aux RA/DD et aux prises de pouls (le cas échéant). Les RP doivent s'assurer que les personnes appropriées se voient attribuer ces droits pour pouvoir participer à un ou plusieurs de ces modules

*Pour davantage d'instructions relatives aux données sur les entités impliquées dans les subventions, veuillez consulter le [Guide interactif relatif aux données sur les entités impliquées dans les subventions](#)

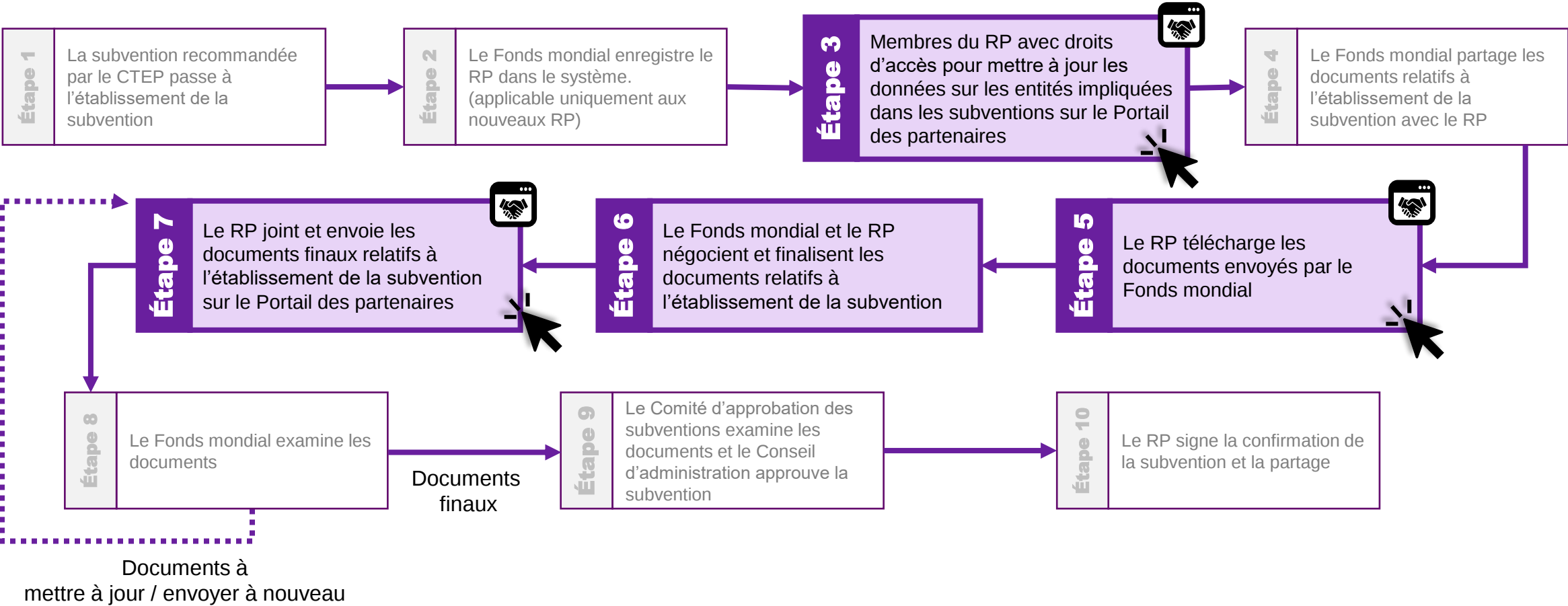
SÉRIE DE FORMATIONS SUR LE PORTAIL DES PARTENAIRES

Établissement de la subvention : Processus de bout en bout de haut niveau

Étapes impliquant le RP



Étape se déroulant sur le Portail des partenaires
– cliquez pour les instructions



SÉRIE DE FORMATIONS SUR LE PORTAIL DES PARTENAIRES

Établissement de la subvention : Étapes du système

Étape 3.1 – Le RP met à jour
les données sur les entités
impliquées dans les
subventions

Page d'accueil

Définition des principaux termes en
lien avec les données sur les entités
impliquées dans les subventions

Processus de
bout en bout de
haut niveau

Ressources
supplémentaires

Veillez consulter le [Manuel interactif relatif aux données sur les entités impliquées dans les subventions](#) pour savoir comment les mettre à jour.

Pour revenir à la **page Processus de bout en bout de haut niveau**, [cliquez ici](#) ou sur l'onglet de droite.

SÉRIE DE FORMATIONS SUR LE PORTAIL DES PARTENAIRES

Établissement de la subvention : Étapes du système

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)



[Home](#)

[Grant Making](#)

[PUDR](#)

[Pulse Check](#)

[Report Issue](#)

1

Cliquez pour
l'**établissement de
la subvention**



Remarque :

- Pour une meilleure expérience utilisateur, veuillez régler le **zoom du navigateur** à **90 % ou 100 %**

Page d'accueil

Définition des principaux termes en lien avec les données sur les entités impliquées dans les subventions

Processus de bout en bout de haut niveau

Ressources supplémentaires

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

En ligne

THE GLOBAL FUND [Accueil](#) [Établissement de la subvention](#) [RA/DD](#) [Prise de pouls](#) [Signaler un problème](#)

Établissement de la subvention

Établissement de la subvention

Orientations 

UKR-T-DM5WNQABRV

Date de début de la période de mise en œuvre: 01-janv.-24

Date de fin de la période de mise en œuvre: 31-déc.-26

Statut d'établissement de la subvention:
Le récipiendaire principal doit soumettre les documents relatifs à la subvention

Date de réunion du Comité d'approbation 17-mai-23

- 1 Dans ce champ, vous trouverez le **statut de l'établissement de la subvention**.
- 2 Cliquez sur l'encadré de la subvention concernée



Remarque :

- La subvention ne sera pas visible sur cette page si le Fonds mondial n'a pas partagé les documents.
- Le RP ne pourra pas accéder aux détails de la subvention si la configuration des données sur les entités impliquées dans les subventions est incomplète.

SÉRIE DE FORMATIONS SUR LE PORTAIL DES PARTENAIRES

Établissement de la subvention : Étapes du système

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

THE GLOBAL FUND

[Accueil](#) | [Établissement de la subvention](#) | [RA/DD](#) | [Prise de pouls](#) | [Signaler un problème](#)

Établissement de la subvention | UKR-T-DM5WNQABRV | Télécharger

UKR-T-DM5WNQABRV

Période d'examen par le Comité technique: Window 2 - May 2023

Résultat de l'examen par le Comité technique: Grant Making

Nom de la période de mise en œuvre: UKR-T-DM5

Devise de la période de mise en œuvre: USD

Dates de la période d'utilisation de la somme allouée: 01-janv.-24 to 31-déc.-26

[Principaux contacts liés aux données sur les entités impliquées dans les subventions](#)

Le Fonds mondial doit transmettre les formulaires d'établissement de la subvention

Le bénéficiaire principal doit soumettre les documents relatifs à la subvention

Guidance

For more information on grant making process, please consult the external website on [Applying for funding: Grant-Making.](#)

Télécharger les formulaires d'établissement de la

Formulaires d'établissement de

Veuillez télécharger les documents

Tout télécharger

Type de document	Nom du fichier original	Joint le	Joint par	Langue	Mesure
Cadre de performance mis à disposition par le Fonds mondial	PF_Template	12-avr.-23 02:56 PM	Viktoriya Chuikina	Anglais	Télécharger

1 Pour en savoir plus sur le processus d'établissement des subventions, veuillez consulter le lien en surbrillance

2 Fermez la fenêtre contextuelle en cliquant sur **Annuler**

Page d'accueil

Définition des principaux termes en lien avec les données sur les entités impliquées dans les subventions

Processus de bout en bout de haut niveau

Ressources supplémentaires

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)



Accueil

1 Les informations clés sur la subvention sont affichées en haut.

RA/DD Prise de pouls

2

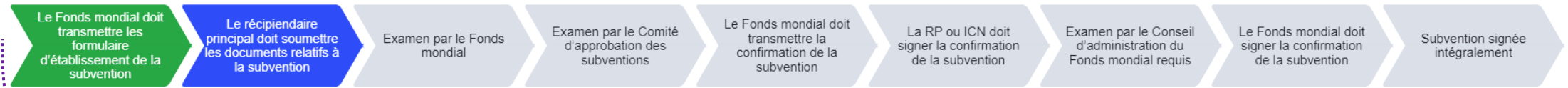
Les principaux contacts pour les données sur les entités impliquées dans les subventions apparaissent au sommet de la page. En survolant l'encadré, un message indiquant où trouver des orientations relatives aux données sur les entités impliquées dans les subventions apparaît, si des rôles ou des contacts doivent être ajoutés ou modifiés pour ces données

Établissement de la subvention | UKR-T-DM5WNQABRV | Télécharger

Période d'examen par le Comité technique: **Window 2 - May 2023**
Résultat de l'examen par le Comité technique: **Grant Making**
Nom de la période de mise en œuvre: **UKR-T-DM5WNQABRV01**
Devise de la période de mise en œuvre: **USD**

Dates de la période d'utilisation de la somme allouée: **01-janv.-24 to 31-déc.-26**
Dates prospectives de la période de mise en œuvre: **01-janv.-24 to 31-déc.-26**
Date de réunion du Comité d'approbation des subventions: **17-mai-23**

[Principaux contacts liés aux données sur les entités impliquées dans les subventions](#)
Représentant de l'organisation pour les avis:
Signataire des accords juridiques:
Déposant: **Irène TONOU**



Télécharger les formulaires d'établissement de la subvention

3

La barre de progression indique l'état actuel du processus d'établissement de la subvention et les étapes à venir

Orientations

Formulaires d'établissement de la subvention

Veuillez télécharger les documents

Type de document

Cadre de performance mis à disposition par le Fonds mondial

4

Sous **Télécharger les formulaires relatifs à l'établissement de la subvention**, cliquez sur le bouton **Télécharger** pour avoir accès aux formulaires individuels ou **Télécharger tout** pour avoir accès à tous les documents en même temps

Tout télécharger

Langue	Mesure
Anglais	Télécharger



Remarque :

- Assurez-vous que **les cookies sont activés** dans le navigateur pour que tous les boutons fonctionnent correctement

SÉRIE DE FORMATIONS SUR LE PORTAIL DES PARTENAIRES

Établissement de la subvention : Étapes du système

[English](#) | [Français](#) | [Español](#)

 En ligne 

 **THE GLOBAL FUND** [Accueil](#) [Établissement de la subvention](#) [RA/DD](#) [Prise de pouls](#) [Signaler un problème](#)

Établissement de la

Période d'examen p

Résultat de l'exame

Nom de la période c

Devise de la période

Le Fonds mondial
transmettre les
formulaire
d'établissement de
subvention

Télécharger les f

Formulaires d'établissement de la subvention

Veuillez télécharger

Type de document

Cadre de performance mis à disposition par le Fonds mondial

PF_Template

12-avr.-23 02:56 PM

Viktoriya Chuikina

Anglais

 Télécharger

Après avoir téléchargé les documents, enregistrez-les sur votre ordinateur.

Les liens ci-dessous fournissent des instructions sur la façon de remplir les principaux documents :

- [Orientations pour l'élaboration et l'examen des cadres de performance](#)
- [Instructions pour remplir le document type du budget détaillé](#)

Une fois les documents remplis, renvoyez-les au Fonds mondial en suivant [ces](#) étapes.

**L'étape 5 du processus se termine lorsque
« Le RP télécharge les documents envoyés par le Fonds mondial »**

Page d'accueil

Définition des principaux termes en lien avec les données sur les entités impliquées dans les subventions

Processus de bout en bout en haut niveau

Ressources supplémentaires

English | Français | Español

THE GLOBAL FUND

Accueil

Établissement de la subvention

RA/DD

Prise de pouls

Signaler un problème

Établissement de la subvention | UKR-T-DM5WNQABRV | Joindre et soumettre

Résultat de l'examen par le Comité technique: Grant Making

Nom de la période de mise en œuvre: UKR-T-DM5WNQABRV01

Devise de la période de mise en œuvre: USD

allouée:

Dates prospectives d'œuvre:

Date de réunion du C

UKR-T-DM5WNQABRV

ur les avis:

Le Fonds mondial doit transmettre les formulaire d'établissement de la subvention

Le récipiendaire principal doit soumettre les documents relatifs à la subvention

Examen par le Fonds mondial

Examen par le Comité d'approbation des subventions

Le Fonds mondial doit transmettre la confirmation de la subvention

La RP ou ICN doit signer la confirmation de la subvention

Examen par le Conseil d'administration du Fonds mondial requis

Le Fonds mondial doit signer la confirmation de la subvention

Subvention signée intégralement

Télécharger les formulaires d'établissement de la subvention

Joindre et soumettre les documents relatifs à la subvention

Orientations

Veillez joindre votre cadre de performance avant de joindre votre budget détaillé.

Documents joints et sélectionnés

(Veuillez consulter la politique du Fonds mondial pour la liste de documents requis pour cette subvention)

Cadre de performance

Budget détaillé

Document type de gestion des produits de santé

Autre

Cartographie de l'accord de mise en œuvre

Engagements de cofinancement

Liste des actifs et créances du programme

Plan de suivi et d'évaluation*

Plan stratégique national

Tableau des lacunes programmatiques

Tableau du paysage de financement

* Requis avant la signature de la subvention seulement

1

Sous l'onglet **Joindre et envoyer les documents relatifs à la subvention**, il y a une liste de documents requis pour cette subvention.

2

Pour joindre les documents et les envoyer, cliquez sur **Joindre les documents**

Remarque :

Les RP ne soumettent **les versions finales des documents que pour l'examen du Comité d'approbation des subventions** , une fois que ceux-ci auront été négociés et convenus entre le RP et le Fonds mondial.

Page d'accueil

Définition des principaux termes en lien avec les données sur les entités impliquées dans les subventions

Processus de bout en bout de haut niveau

Ressources supplémentaires

SÉRIE DE FORMATIONS SUR LE PORTAIL DES PARTENAIRES

Établissement de la subvention : Étapes du système

English | Français | Español

THE GLOBAL FUND

Établissement de la subvention | UKR-T

Résultat de l'examen par le Comité techni

Nom de la période de mise en œuvre: UK

Devise de la période de mise en œuvre:

Le Fonds mondial doit transmettre les formulaire d'établissement de la subvention

Le récipi doit s

Télécharger les formulaires d'établisse

Joindre les documents rel

Documents joints et sélectionnés

(Veuillez consulter la politique du

✗ Cadre de performance

✗ Budget détaillé

✗ Document type de gestion des pr

✓ Autre

✗ Cartographie de l'accord de mise

✗ Engagements de cofinancement

* Requis avant la signature de la subvention seulement

Open

« Desktop » Partner Portal - Grant Documents

Search Partner Portal - Grant ...

Organize New folder

Recordings

Saved Games

Searches

Videos

This PC

3D Objects

Desktop

Documents

Downloads

Music

Pictures

Videos

Windows (C:)

Network

Name	Status	Date modi
Budget détaillé	✓	02-Feb-23
Cadre de performance	✓	02-Feb-23
Tableau du paysage de financement	✓	02-Feb-23

1 Sélectionner les documents que vous souhaitez joindre et cliquez sur **Ouvrir**

Notez que le Cadre de Performance doit être joint avant le Budget Détaillé !

File name:

All Files

Open

Cancel

En ligne Irène TONOU

UKR-T-DM5WNQABRV

Remarque :

- Lorsque vous joignez un cadre de performance ou un budget détaillé, veuillez noter qu'un seul fichier de chaque type peut être joint en même temps. Si des modifications ou de nouvelles versions de ces documents sont nécessaires, elles peuvent être jointes et remplacer la version précédente lors de la sélection des documents à envoyer.

Page d'accueil

Définition des principaux termes en lien avec les données sur les entités impliquées dans les subventions

Processus de bout en bout de haut niveau

Ressources supplémentaires

SÉRIE DE FORMATIONS SUR LE PORTAIL DES PARTENAIRES

Établissement de la subvention : Étapes du système

English | Français | Español

THE GLOBAL FUND

Accueil

Établissement de la subvention

RA/DD

Prise de pouls

Signaler un problème

Établissement de la subvention | UKR-T-DM5WNQABRV | Joindre et soumettre

Résultat de l'examen par le Comité technique: Grant Making

Nom de la période de mise en œuvre: UKR-T-DM5WNQABRV01

Devise de la période de mise en œuvre: USD

allouée:

Dates prospectives de la période œuvre:

Date de réunion du Comité d'approbation des subventions: 17-mai-23

Déposant: Irène TONOU

UKR-T-DM5WNQABRV

En ligne

Irène TONOU

Le Fonds mondial doit transmettre les formulaires d'établissement de la subvention

Le bénéficiaire doit soumettre les documents relatifs à la subvention

Télécharger les formulaires d'établissement de la subvention

Joindre les documents relatifs à la subvention

Documents joints et sélectionnés

(Veuillez consulter la politique du Fonds mondial)

✗ Cadre de performance

✗ Budget détaillé

✗ Document type de gestion des produits de service

✓ Autre

✗ Cartographie de l'accord de mise en œuvre

Vous joignez des documents concernantUKR-T-DM5WNQABRV

Budget détaillé.xlsx

Type de document

sélectionner

Langue

sélectionner

Supprimer

Cadre de performance.docx

Type de document

sélectionner

Langue

sélectionner

Supprimer

⚠ Veuillez joindre votre cadre de performance avant de joindre votre budget détaillé.

*champs requis

Annuler

Enregistrer et fermer

1

Sélectionnez le **type de document** et la **langue** dans les listes déroulantes

2

Cliquez sur **Enregistrer et fermer**

Remarque :

- Les langues du cadre de performance et du budget détaillé sont **présélectionnées**. Pour les autres documents, vous devez sélectionner la langue.
- Le système n'enregistrera que la **dernière version du cadre de performance et du budget détaillé joints**. Assurez-vous de joindre les versions les plus récentes.
- Il est nécessaire de sélectionner le **type de document** et la **langue** pour que le bouton **Enregistrer et fermer** soit accessible.

Page d'accueil

Définition des principaux termes en lien avec les données sur les entités impliquées dans les subventions

Processus de bout en bout en haut niveau

Ressources supplémentaires

SÉRIE DE FORMATIONS SUR LE PORTAIL DES PARTENAIRES

Établissement de la subvention : Étapes du système

THE GLOBAL FUND

[Accueil](#)
[Établissement de la subvention](#)
[RA/DD](#)
[Prise de pouls](#)
[Signaler un problème](#)

Établissement de la subvention
|
UKR-T-DM5WNQABRV
|
Joindre et soumettre

UKR-T-DM5WNQABRV

[Joindre des documents](#)

(Veuillez consulter [la politique du Fonds mondial](#) pour la liste de documents requis pour cette subvention)

☒ Cadre de performance
☒ Budget détaillé
☐ Document type de gestion des produits de santé
☐ Autre
☐ Cartographie de l'accord de mise en œuvre
☐ Engagements de cofinancement

☐ Liste des actifs et créances du programme
☐ Plan de suivi et d'évaluation*
☐ Plan stratégique national
☐ Tableau des lacunes programmatiques
☐ Tableau du paysage de financement

* Requis avant la signature de la subvention seulement

2

Cochez les cases sous **Envoi final du RP.**

Remarque :
Les documents sélectionnés ci-dessous auront une coche verte dans la liste ci-dessus

Documents relatifs à la subvention pour soumission au Fonds mondial

Une fois les documents joints, veuillez sélectionner les versions définitives afin de les soumettre. Remarque : Un seul cadre de performance et un seul budget détaillé peuvent être soumis.

[Tout télécharger](#)

Type de document	Nom du fichier original	Joint le	Joint par	Langue	Version	Mesure
Budget détaillé	Budget détaillé.xlsx	13-avr.-23 10:12 AM	Irène TONOU	Anglais	V1	Soumission définitive par le bénéficiaire principal ☒ Télécharger

[Soumettre au Fonds mondial](#)

1

Les documents sont joints dans la section
**Documents relatifs à la subvention à
envoyer au Fonds mondial**

3

Cliquez sur **Soumettre au Fonds mondial** pour que le processus soit terminé

Page d'accueil

Définition des principaux termes en lien avec les données sur les entités impliquées dans les subventions

Processus de bout en bout de haut niveau

Ressources supplémentaires

SÉRIE DE FORMATIONS SUR LE PORTAIL DES PARTENAIRES

Établissement de la subvention : Étapes du système

Étape 7.5 – Le RP joint les documents relatifs à l'établissement de la subvention sur le Portail des partenaires

English | Français | Español

THE GLOBAL FUND

Accueil

Établissement de la subvention

RA/DD

Prise de pouls

Signaler un problème

Établissement de la subvention | UKR-T-DM5WNQABRV | Joindre et soumettre

UKR-T-DM5WNQABRV

Joindre des documents

(Veuillez consulter [la politique du Fonds mondial](#) pour la liste de documents requis pour cette subvention)

✗ Cadre de performance

✗ Budget détaillé

✗ Document type de gestion des produits de santé

✓ Autre

✗ Cartographie de l'accord de mise en œuvre

✗ Engagements de cofinancement

* Requis avant la signature de la subvention seulement

Documents relatifs à la subvention pour soumission au

Une fois les documents joints, veuillez sélectionner les versions définitives à

Type de document

Nom du fichier original

Autre

Soumettre au Fonds mondial

Vous soumettez des documents pour UKR-T-DM5WNQABRV

Les documents requis n'ont pas tous été joints ou sélectionnés ; veuillez confirmer qu'il s'agit de la soumission définitive.

En cliquant sur « Soumettre », vous confirmez que la protection de ces fichiers n'a pas été déverrouillée ou qu'ils n'ont pas été falsifiés et qu'il s'agit des documents définitifs devant être examinés par le Fonds mondial.

Annuler

Envoyer

1

Une fenêtre contextuelle vous demande de confirmer s'il s'agit de votre envoi final.

2

Pour confirmer, cliquez sur **Envoyer**

L'étape 7 du processus se termine lorsque

« Le RP a joint les documents relatifs à l'établissement de la subvention sur le Portail des partenaires »

Page d'accueil

Définition des principaux termes en lien avec les données sur les entités impliquées dans les subventions

Processus de bout en bout de haut niveau

Ressources supplémentaires

SÉRIE DE FORMATIONS SUR LE PORTAIL DES PARTENAIRES

Établissement de la subvention : Ressources supplémentaires

- [**Manuel interactif relatif aux données sur les entités impliquées dans les subventions**](#) – Ce document fournit des instructions sur la gestion des données sur les entités impliquées dans les subventions sur le Portail des partenaires
- [**Orientations pour l'élaboration et l'examen des cadres de performance**](#) – Ce document décrit le processus d'élaboration et d'examen du cadre de performance avant la signature de la subvention.
- [**Instructions pour remplir le document type du budget détaillé**](#) – Ce document apporte des orientations pour l'élaboration et l'examen d'un budget de subvention du Fonds mondial (et, le cas échéant, la révision du budget) à l'aide du document type du budget détaillé
- [**Manuel du cadre modulaire 2023-2025**](#) – Ce document détaille les modules, les interventions et les indicateurs de performance standards pour appuyer la préparation des demandes de financement et des documents relatifs à la subvention pour le Fonds mondial.