



# Preparación de la subvención

## Cómo seguir los pasos relacionados con la preparación de la subvención en el Portal de Asociados

Antes de comenzar

Haga clic <u>aquí</u> para información sobre el "Objetivo de esta guía"

Haga clic <u>aquí</u> para instrucciones sobre "Cómo utilizar esta guía"





Objetivo de esta guía

El proceso de **preparación de la subvención** convierte las solicitudes de financiamiento en subvenciones listas para su ejecución. El **Panel de Revisión Técnica (PRT)** revisa la solicitud de financiamiento que, en caso de ser recomendada por el PRT, avanza a la fase de preparación de la subvención. El Fondo Mundial y el RP seleccionado negocian las subvenciones, en colaboracion con las partes interesadas y las comunidades del país, y los detalles específicos del programa se registran en documentos que se envían para la revisión del **Comité de Aprobación de Subvenciones (CAS)**. Una vez que el CAS recomienda estos documentos de subvención y la **Junta Directiva** los aprueba, el Fondo Mundial y el RP firman la subvención, y el Mecanismo de Coordinación de País (MCP) expresa su aceptación.

El Portal de Asociados del Fondo Mundial facilita múltiples intercambios esenciales entre los RP y el Fondo Mundial durante la preparación de la subvención, como las notificaciones y el envío de los documentos finales.

La finalidad de esta guía interactiva es ayudar a los RP a comprender los pasos del proceso y del sistema para recibir y enviar los documentos de preparación de la subvención.

Haga clic <u>aquí</u> para acceder a las instrucciones sobre "Cómo utilizar esta guía"

Recursos adicionales



MUNDIAL

pestañas de la derecha.

#### SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

Cómo utilizar esta quía



2. En la parte derecha de esta página, en la pestaña "Proceso integral de alto nivel", acceso al Portal actualiza los los cuadros destacados muestran el proceso de preparación de la subvención en el Datos de las entidades de las subvenciones Portalde Asociados. Los cuadros destacados indican que el RP participa en ese paso. El icono del Portal ([w]) indica que este paso se realiza en el Portal. Haga clic para ver las instrucciones del sistema.

**1.** Para navegar por las diferentes secciones de este documento, haga clic en las

3. Para avanzar al siguiente paso, haga clic en los botones marcados con un recuadro morado	Haga clic en <b>Descargar</b> .	Download
4. La información entre corchetes punteados proporciona orientaciones adicionales	Plazo del PRT: Wi Resultado de la re Nombre del períod Moneda del períod	indow 2 - May 2023 visión del PRT: Grant Making o de ejecución: UKR-T-DM5WNQABRVP01 io de ejecución: USD

5. En la parte derecha de esta página, la pestaña de "Recursos adicionales" ofrece acceso a otros recursos para la preparación de la subvención

adicionales Recursos



#### い で で で に

#### SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

#### Definición de los términos clave de los Datos de las entidades de subvenciones en el Portal de Asociados

**Uso del Portal de Asociados del Fondo Mundial para la preparación de la subvención:** el Portal de Asociados facilita las interacciones críticas entre los RP y los Equipos de País durante la preparación de la subvención (como notificaciones, intercambio y presentación de documentos). Los RP designan a los contactos que tendrán derechos de acceso para entregables de la subvención (editor o remitente) en el Portal de Asociados siguiendo los procesos de los Datos de las entidades de las subvenciones.\*

#### Definiciones clave de los Datos de las entidades de las subvenciones:

**Información de la organización:** hace referencia a la información de la organización que figurará en los documentos jurídicamente vinculantes para la ejecución efectiva de los procesos del ciclo de la subvención (como el nombre oficial, la dirección y los contactos).

**Información bancaria:** proporciona detalles sobre la cuenta bancaria que se utilizará para recibir desembolsos del Fondo Mundial (como el número de cuenta y el nombre del titular).

**Contactos con derechos de signatario:** hace referencia a las personas que están debidamente autorizadas por la organización para firmar o aceptar documentos jurídicamente vinculantes o para firmar solicitudes de desembolso.

**Contactos con derechos de notificación:** hace referencia a las personas que actuarán como punto de contacto para las notificaciones del Fondo Mundial relacionadas con cuestiones contractuales (según los términos del acuerdo de subvención correspondiente) o la correspondencia específica de la subvención o del portafolio.

**Contactos con derechos de acceso:** hace referencia a las personas que tendrán acceso al Portal de Asociados del Fondo Mundial para gestionar los Datos de las entidades de las subvenciones

**Contacto con derechos de acceso para entregables de la subvención - Editor:** contactos responsables de acceder a los entregables de la subvención, completarlos y adjuntarlos (por ejemplo, documentos de preparación de la subvención, chequeos de pulso, PU/DR) y cualquier documento justificativo a través del Portal de Asociados. Los derechos de editor se asignan por subvención o portafolio, y un contacto puede ser editor de una o varias subvenciones o portafolios.

**Contacto con derechos de acceso para entregables de la subvención - Remitente:** contactos responsables de enviar los entregables de la subvención (por ejemplo, documentos de preparación de la subvención, chequeos de pulso, PU/DR) al Fondo Mundial a través del Portal de Asociados, y que además tienen derechos de editor (acceder, completar y adjuntar).

#### Nota:

- Como mínimo, cada subvención debe contar al menos con un remitente. Se recomienda disponer de dos remitentes por subvención.
- Los editores y los remitentes tienen acceso a los documentos de preparación de la subvención, los PU/DR y los chequeos de pulso (según corresponda). Los RP deben asegurarse de asignar estos derechos a los contactos adecuados para que puedan participar en uno o más de estos módulos.

\*Para acceder a más instrucciones sobre estos datos en el sistema, consulte el Manual interactivo sobre datos de las entidades de las subvenciones **Recursos** adicionales





Preparación de la subvención: proceso integral de alto nivel



Documentos que deben actualizarse/reenviarse



Mayo de 2023

#### SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

Preparación de la subvención: pasos del sistema

Paso 3.1 - El RP actualiza los Datos de las entidades de las subvenciones

Search SEARCH & COMMARIE 30.		Página de inicio
Consulte en el Manual interactivo de datos de las entidades de las subvenciones las instrucciones sobre cómo actualizar estos datos.         Para volver a la página del proceso integral de alto nivel, haga clic aquí o en la pestaña de	Refresh 💌	Derinicion de términos clave de GED en el Portal
View Report (Change Requests that require my action)    View Report (Change Requests - in Progress)		Proceso integral de alto nivel
		Recursos



Preparación de la subvención: pasos del sistema

Paso 5.0 - El RP descarga los documentos enviados por el Fondo Mundial

English   Français	App Launcher Search apps	Página de inicio
	Grant Entity Data       Image: Landing Page         Image: Im	Definición de términos clave de GED en el Portal
	The land	Proceso integral de alto nivel
		<b>Recursos</b> adicionales



EL FONDO MUNDIAL

#### SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

Preparación de la subvención: pasos del sistema

Paso 5.1 - El RP descarga los documentos enviados por el Fondo Mundial





# 

### SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

Preparación de la subvención: pasos del sistema

Paso 5.2 - El RP descarga los documentos enviados por el Fondo Mundial





# EL FONDO MUNDIAL

## SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

Preparación de la subvención: pasos del sistema

							Pác
English   Français   Español					Ê EI	n línea	yina
S THE GLOBAL FUND Inicio Pre	<u>paración c</u>	<u>le la subvención</u> PU/DR C	hequeo de Pulso Notific	ar problema			dei
Preparación de la subvención   UKR-T-DM5WNQABRV	Descargar				UKR-T	-DM5WNQABRV	inicio
Plazo del PRT: Window 2 - May 2023		Fechas del período de utilización de l	a 01-ene-24 to 31-dic-26	Contactos clave de los	datos de las	entidades de las	
Nombre del período de ejecución: UKR-T-DM5WNQABR Moneda del período de ejecución: USD	<b>G</b> Guid			sentante de la orga ario de acuerdos ju	anización para urídicos:	las notificaciones:	Defi términ GED o
				Para más	informació	n sobre el proceso de	inició nos c en el
El Fondo Mundial comparte los formularios de preparación de la subvención	For more in website on	formation on grant making process Applying for funding: Grant-Making	s, please consult the external	a de undi enlace de	ón de la sul stacado	bvención, acceda al	iave de Portal
Descargar formularios de preparación de la subvenciór						Directrices	-
Formularios de preparación de la su			Cano	Cierre la v en <b>Canc</b>	/entana em <b>elar</b>	ergente haciendo clic	<sup>p</sup> roceso de alto
Por favor, descargue los documentos							integ
Tipo de documento	$\uparrow$	Nombre del archivo original	Adjuntado el	Adjuntado por	Idioma	Acción	9 9
El Fondo Mundial comparte el marco de desempeño		PF_Template	12-abr-23 02:56 p. m.	Viktoriya Chuikina	Inglés	Descargar	
El Fondo Mundial comparte el presupuesto detallado		DB_Template	12-abr-23 02:57 p. m.	Viktoriya Chuikina	Inglés	Jescaraar	Re
							curs



de 2023

Mayo

## SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

Preparación de la subvención: pasos del sistema







Preparación de la subvención: pasos del sistema





FONDO

#### SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

Preparación de la subvención: pasos del sistema

Paso 7.1 - El RP adjunta los documentos de preparación de la subvención en el Portal





Preparación de la subvención: pasos del sistema

Paso 7.2 - El RP adjunta los

la subvención en el Portal

documentos de preparación de

Página Nota: English | Français | Español Ġ Open Al adjuntar el marco de de 分 THE GLOBAL FU Desktop > Partner Portal - Grant Documents Q Search Part U ~ desempeño o el presupuesto inicio detallado, tenga en cuenta que Preparación de la subvención | UK New folder Organize \* solo se puede adjuntar un archivo Resultado de la revisión del PRT: G de cada tipo a la vez. Si se Recordings Name Status Date modified Nombre del período de ejecución: L Moneda del período de ejecución: necesita realizar cambios o Saved Games  $\odot$ 02-Feb-23 6:57 Marco de desempeño Definición de términos clave de GED en el Portal adjuntar nuevas versiones de Searches El Fondo Mundial Presupuesto detallado  $\odot$ 02-Feb-23 6:57 omparte los formularios estos documentos, pueden de preparación de la 📑 Videos Tabla del panorama de financiamiento  $\odot$ 02-Feb-23 6:57 subvención adjuntarse y sustituir a la versión 馬 This PC anterior al seleccionar los Descargar formularios de prepara 3D Objects documentos para su envío. Seleccione los documentos que desee adjuntar Desktop Adjuntar documentos y haga clic en Abrir Documents Downloads ¡Tenga en cuenta que el Marco de Desempeño Proceso integral de alto nivel Documentos adjuntos debe adjuntarse antes del Presupuesto Detallado! Music (Por favor consulta la política Pictures Videos 😣 Marco de desempeño Presupuesto detallado Windows (C:) 😣 Plantilla para la gestión de p 😣 Compromisos de cofinanciar Network V. 2 😣 Lista de activos y cuentas po 😣 Mapa de acuerdos de ejecu File name: Performance Framework All Files  $\sim$ \*solo requerido antes de la firma de Open Cancel adicionales Recursos

Mayo de 2023



EL FONDO MUNDIAL

Guardar y cerrar.

## SERIES DE APRENDIZAJE DEL PORTAL DE ASOCIADOS

Preparación de la subvención: pasos del sistema

Paso 7.3 - El RP adjunta los documentos de preparación de la subvención en el Portal

Preparación de la subvención   UKR-T-DM5WNQ	ABRV   Adjuntar y enviar	Págin
Plazo del PRT: Window 2 - May 2023 Resultado de la revisión del PRT: Grant Making Nombre del período de ejecución: UKR-T-DM5WN Moneda del período de ejecución: USD	Fechas del período de utilización de la asignación:       01-ene-24 to 31-dic-26       Contactos clave de los datos de las entidades de las subvenciones         RQABRVP01       Fechas de reunión del CAS:       17       1         Seleccione el Tipo de documento y el Idioma en las listas desplegables       y el	a de inicio
El Fondo Mundial comparte los formularios de preparación de la subvención Descargar formularios de preparación de la subv	Está adjuntando documentos para UKR-T-DM5     Interna en las listas desplegables       Interna en las listas	términos GED en
Adjuntar documentos de la sub	Marco de desempeño.xlsx Tipo de Documento Idioma Seleccione Eliminar	clave de el Portal
<ul> <li>(Por favor consulta <u>la política del Fondo M</u></li> <li>Marco de desempeño</li> <li>Presupuesto detallado</li> <li>Plantilla para la gestión de productos sanita</li> </ul>	Agregar documento(s)  Agregar documento(s)  Adjunte su marco de desempeño antes de adjuntar su presupuesto detallado.  Agregar documentos  Adjuntar document	Proceso de alto
<ul> <li>Compromisos de cofinanciamiento</li> <li>Lista de activos y cuentas por cobrar del pr</li> <li>Mapa de acuerdos de ejecución</li> <li>*solo requerido antes de la firma de la subvención</li> </ul>	*campo requerido Cancelar Guardar y cerrar	nivel
<ul> <li>Nota:</li> <li>Los idiomas del preseleccionado</li> <li>El sistema solo guar presupuesto adju</li> <li>Es necesario seleccionado</li> </ul>	marco de desempeño y del presupuesto están os. Para otros documentos, es necesario seleccionar el idioma. Indará la última versión del marco de desempeño y del untados. Asegúrese de adjuntar las versiones más recientes. ionar el Tipo de documento y el Idioma para habilitar el botón	Recursos adicionales



Preparación de la subvención: pasos del sistema

Paso 7.4 - El RP adjunta los documentos de preparación de la subvención en el Portal

STHE GLOBAL FUND Inicio Prep	aración de la subvención PU/DR Chequeo d	le Pulso Notificar problema			Págin:
Preparación de la subvención   UKR-T-DM5WNQABRV   /	Adjuntar y enviar			UKR-T-DM5WNQABRV	a de
Documentos adjuntos y seleccionados (Por favor consulta <u>la política del Fondo Mundial</u> par	a la lista de documentos requeridos para esta subvenciór	n)			inicio
<ul> <li>Marco de desempeño</li> <li>Presupuesto detallado</li> <li>Plantilla para la gestión de productos sanitarios</li> <li>Compromisos de cofinanciamiento</li> <li>Lista de activos y cuentas por cobrar del programa</li> <li>Mapa de acuerdos de ejecución</li> <li>*solo requerido antes de la firma de la subvención</li> </ul>	<ul> <li>Otro</li> <li>Plan de monitoreo y evaluar</li> <li>Plan Estratégico Nacional</li> <li>Tabla de deficiencias progra</li> <li>Tabla del panorama de finar</li> </ul>	ción* amáticas nciamiento Los docu marca ve	c en las casillas ba umentos seleccion erde en la lista ant	ajo <b>Envío final del RP</b> . lados aparecerán con una lerior	derinición de términos clave de GED en el Portal
Documentos de la subvención para enviar Una vez adjuntados, seleccione las versiones finales para p	al Fondo Mundial roceder al envío. Recuerde que solo puede enviarse un marco	o de desempeño y un presupuesto detalla	ado.	Descargar todo	Pro
Tipo de documento ↑ Nombre del archiv	vo original Adjuntado el	Adjuntado por Idi	oma Versión	Envío final del Receptor Principal	eso integ alto nive
Presupuesto detallado Presupuesto deta	llado.xlsx 13-abr-23 10:12 a.m.	Irène TONOU Ing	lés V1	☑ JDescargar 🗊	
1 Los documentos se adjuntan en la seccio Documentos de la subvención pa enviar al Fondo Mundial	ón de <b>A</b>	Mundial 3 Haga clic en completar el	Enviar al Fond proceso	o Mundial para	Recursos adicionales





Preparación de la subvención: pasos del sistema

Paso 7.5 - El RP adjunta los documentos de preparación de la subvención en el Portal

STHE GLOBAL FUND Home Grant	making PUDR Pulse Check Report Issue	Página				
Grant-making   ECU-H-SPU   Attach and Submit		de i				
DOWNLOAD GRANT-MAKING FORMS ATTACH & S	UBMIT GRANT DOCUMENTS	nicio				
Attach Grant Documents						
Attached and Selected Documents	Está enviando documentos para ECU-H-SPU × Una ventana emergente le pedirá confirmar que	GE				
<ul> <li>(Please consult the Global Fund policy for the list of required</li> <li>Performance Framework</li> <li>Detailed Budget</li> <li>Health Product Management Template</li> <li>Co-financing Commitments</li> <li>Funding Landscape Table</li> <li>Implementation Arrangements Map</li> </ul>	One or more required documents have not been attached or selected, please confirm this is the final submission. By clicking "Submit" you confirm these files have not been unprotected or tampered with and are the final documents for review by the Global Fund.	efinición de ninos clave de D en el Portal				
*required only before grant signing Grant documents for submission to the Global Fund b Once attached, please select the final versions in order to submit. Note, o	Cancel Submit	Proceso i de alto				
Document Type	Attached Date Attached By Language Version Final PR Submission Action	nive				
Presupuesto detallado Marco de desempeño <b>"El RP adju</b>	sto Esto finaliza el Paso 7 del proceso, "El RP adjunta los documentos de preparación de la subvención en el Portal"					
	Submit to the Global Fund	Recurso				
		Sê				



Preparación de la subvención: recursos adicionales

- Manual interactivo de Datos de las entidades de las subvenciones Este documento ofrece instrucciones sobre cómo administrar los Datos de las entidades de las subvenciones en el Portal.
- **Directrices para elaborar y revisar los marcos de desempeño** Este documento describe el proceso para elaborar y revisar el marco de desempeño antes de la firma de la subvención.
- Instrucciones para completar la plantilla del presupuesto detallado Este documento explica cómo elaborar y revisar un presupuesto de subvención del Fondo Mundial (y las revisiones presupuestarias correspondientes) utilizando la plantilla de presupuesto detallado.
- Manual del marco modular 2023-2025 Este documento detalla los módulos estándar, las intervenciones y los indicadores de desempeño para respaldar la elaboración de las solicitudes de financiamiento y los documentos de subvenciones del Fondo Mundial.